

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
(МАУДО «ЦДТ»)

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024 г.

№ 280

г.п. Белый Яр

**О создании муниципального центра выявления, поддержки  
и развития способностей и талантов обучающихся  
муниципальных образовательных организаций Сургутского района**

На основании приказа департамента образования администрации Сургутского района от 06.08.2024 года №600 «О создании муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе учреждения структурное подразделение «Муниципальный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района» (далее – Центр)
2. Утвердить:
  - 2.1. План мероприятий Центра (приложение 1).
  - 2.2. Положение о Центре (приложение 2).
  - 2.3. Структуру Центра (приложение 3).
3. Назначить Андрееву Ольгу Николаевну, заместителя директора, руководителем Центра с 01.09.2024.
4. Тарасовой Елене Михайловне, системному администратору, разместить план мероприятий, Положение о Центре на официальном сайте <https://cdt-surgrn.ru/municipalnyj-centr-odarenyh-detej> в срок до 05.10.2024 года
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (постоянно).

Директор



Т.С.Никитина

Исполнитель: Андреева О.Н.,  
заместитель директора

**План мероприятий  
муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у  
обучающихся образовательных организаций Сургутского района**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Издание приказа о создании Муниципального центра: назначение руководителя МЦ, членов творческой группы МЦ; разработка и утверждение должностной инструкции руководителя и членов творческой группы МЦ.	Август 2024	Директор, заместитель директора
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся образовательных организаций Сургутского района, в том числе с ОВЗ, независимо от места жительства и социального положения.	Август 2024	Руководитель МЦ
3.	Разработка и утверждение нормативных документов по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей (Положение, штатное расписание, структура Муниципального центра)	Август 2024	Руководитель МЦ
4.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Искусство», «Наука».	Сентябрь 2024	Руководитель МЦ
5.	Определение и согласование членов и потенциальных партнеров для осуществления деятельности Муниципального центра	Сентябрь 2024	Руководитель МЦ
6.	Создание официальной страницы Муниципального центра на официальном сайте МАУДО «ЦДТ»	Сентябрь 2024	Руководитель МЦ, системн. администр.
7.	Создание официальной группы Муниципального центра в социальной сети в «ВКонтакте»	Сентябрь 2024	Руководитель МЦ, ПДО
8.	Создание картотеки методов и приемов работы с детьми, анкет, творческих заданий.	2024-2027	Руководитель МЦ, ПДО
9.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Искусство», «Наука».	2024-2027	Руководитель МЦ, ПДО
10.	Размещение информации о реализации Плана мероприятий МЦ на официальном сайте МАУДО «ЦДТ», в группе «Образование Сургутского района» социальной сети в «ВКонтакте»	2024-2027	Руководитель МЦ, ПДО
11.	Оформление информационно-аналитических справок по результатам реализации Плана мероприятий	2024-2027 (квартал)	Руководитель МЦ, ПДО
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Повышение квалификации педагогов, работающих с одарёнными и мотивированными детьми	2024-2027	Руководитель МЦ, ПДО
2.	Участие педагогов в видеоконференциях, вебинарах по вопросам поддержки и развития способностей и талантов у детей	2024-2027	Руководитель МЦ, ПДО
3.	Практикумы, консультации для педагогов, работающих с одаренными детьми (согласно плана)	2024-2027	Руководитель МЦ, ПДО, ВУЗы
4.	Координация деятельности Районных ресурсных центров	По отдельному плану	

<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под Муниципальный центр, площадки для развития детей с использованием современных технологий	Октябрь 2024	Руководитель МЦ, ПДО
2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения МЦ	Сентябрь 2024	Руководитель МЦ, зам по АХР
3.	Оснащение МЦ необходимым оборудованием	Сентябрь 2024	Руководитель МЦ, зам по АХР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Планирование участие обучающихся в конкурсах различного уровня, направленных на выявление, поддержку и развития способностей и талантов у детей	2024-2027	ДО, Руководитель МЦ, ПДО
2.	Создание и ведение базы данных одаренных обучающихся, включая данные, размещенные на Государственной информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) ( <a href="https://талантыроссии.рф">https://талантыроссии.рф</a> )	В течение года	ДО, ОО, МКУ «ИМЦ» Муниципальный центр
3.	Координация деятельности технологических кружков по подготовке к национальной технологической олимпиаде в ОО и МАУДО «ЦДТ»	В течение года	Муниципальный центр
4.	Семинары по образовательной робототехнике	Октябрь 2024	МАУДО «ЦДТ»(г.п. Лянтор) МКУ «ИМЦ»
5.	Участие обучающихся в муниципальном этапе окружного конкурса «Молодой изобретатель»	Сентябрь 2024, 2025, 2026, 2027	ДО, МБОУ «Лянторская СОШ №6»
6.	Участие обучающихся в XV районном конкурсе исследовательских работ, обучающихся «Юниор» в рамках Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» (включая экологическое направление) (предварительная экспертиза; очный этап)	Октябрь-ноябрь 2024	ЛСОШ 6, Руководитель МЦ, ПДО
7.	Участие обучающихся в Районных соревнованиях по образовательной робототехнике «Робофест»	Ноябрь 2024	ДО, МАУДО «ЦДТ»
8.	Участие обучающихся в Районном фестивале по робототехническому конструированию «Робофест» для обучающихся дошкольных образовательных организаций	Ноябрь 2024	ДО, МАУДО «ЦДТ»
9.	Участие обучающихся в Региональном этапе (заочно) Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ учащихся имени Д.И. Менделеева Благотворительного Фонда наследия Менделеева	Ноябрь 2024	МБОУ «Лянторская СОШ №4»
10.	Региональный этап (заочно) Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо» Благотворительного Фонда наследия Менделеева	Январь 2025	МБОУ «Лянторская СОШ №4»
11.	Творческий конкурс «Семейный оберег» (в рамках Проекта «Семья»)	Март – апрель 2025	МАУДО «ЦДТ»
12.	Районный конкурс творческих работ «Рождественский вертеп» (в рамках Проекта «Рождественские встречи»)	Дек. 2024 январь 2025	МАУДО «ЦДТ»
13.	Сбор, обработка информации об участии обучающихся в интеллектуальных мероприятиях от муниципального до международного уровня	1 раз в полугодие	Муниципальный центр
14.	XXIX научная конференция молодых исследователей Сургутского района в рамках научно-социальной программы «Шаг в будущее»: - 1 этап (первичная экспертиза работ)	Март –апрель 2025	ДО, МБОУ «Лянторская СОШ №4»,

	- 2 этап (очный: публичная защита работ)		МАУДО «ЦДТ»
15.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» среди обучающихся 8-11 классов ОО	Март-апрель 2025	МКУ «ИМЦ»
16.	Семинары по образовательной робототехнике	Март 2025	МАУДО «ЦДТ» МКУ «ИМЦ»
17.	Районный конкурс творческих работ обучающихся «Пасха Красная» (в рамках Проекта «Пасха Красная»)	Апрель-май 2025	ДО, МАУДО «ЦДТ», МКУ «ИМЦ»
18.	Мониторинг степени сформированности и эффективности функционирования систем управления качеством образования органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, по направлению «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка аналитического отчета по итогам мониторинга.</li> <li>- Подготовка отчета по исполнению адресных рекомендаций окружного оператора по результатам анализа состояния системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на территории Сургутского района.</li> </ul>	Май 2025	Муниципальный центр
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1.	Анкетирование родителей	2024-2025	МАУДО «ЦДТ»
2.	Родительские собрания, консультации, стендовая информация	2024-2025	МАУДО «ЦДТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности муниципального центра выявления, поддержки**  
**и развития способностей и талантов обучающихся**  
**муниципальных образовательных организаций Сургутского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные виды деятельности, органы управления и организационную структуру, принципы финансового обеспечения муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района, а также права и ответственность работников центра.

1.2. Муниципальный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района (далее – обучающиеся МОО, Муниципальный центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и субъекта РФ, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, приказами и распоряжениями министерства образования в субъекте РФ, Положением, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми с учетом Положения.

1.4. В соответствии с направлениями деятельности Муниципальный центр взаимодействует с органами местного самоуправления, с Региональным центром, с образовательными организациями, организациями спорта и культуры, общественными и иными организациями.

1.5. Деятельность Муниципального центра может осуществляться с привлечением ресурсов иных образовательных организаций в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 №МР-81/02вн.

1.6. Официальным информационным ресурсом Муниципального центра является сайт: <https://cdt-surgrn.ru/municipalnyj-centr-odarenyh-detej>, группа в ВК <https://vk.com/club227013093>

**2. Цели и задачи Муниципального центра**

2.1. Цель деятельности Муниципального центра: создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки обучающихся МОО, в том числе с ОВЗ, для реализации их потенциала в интересах социально-экономического развития района.

2.2. Основными задачами деятельности Муниципального центра являются:

2.2.1. Взаимодействие с Региональным центром по совершенствованию и развитию системной работы с обучающимися МОО, проявляющими выдающиеся способности по направлениям «Наука», «Искусство»: их выявление, обучение, сопровождение и мониторинг дальнейшего развития.

2.2.2. Координация, организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, иных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений.

2.2.3. Обеспечение индивидуальной работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской поддержки.

2.2.4. Формирование и развитие партнерской сети из научных и образовательных организаций, организаций культуры, общественных организаций, промышленных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Сургутского района, для обеспечения сопровождения и развития детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности через консолидацию ресурсов данных организаций.

2.2.5. Реализация мероприятий по выявлению обучающихся МОО, проявляющих выдающиеся способности, сопровождению и мониторингу их развития.

2.2.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Искусство», «Наука».

2.2.7. Участие в формировании муниципальной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, национального проекта «Образование», стратегии развития воспитания, стратегии государственной культурной политики.

2.2.8. Сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках образовательного центра «Сириус».

### **3. Виды деятельности Муниципального центра**

С учетом целей и задач основными видами деятельности Муниципального центра являются:

3.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Наука» и «Искусство» (в том числе в сетевой форме).

3.2. Организация и проведение мероприятий по направлениям образовательной деятельности «Наука» и «Искусство», включая входящие в перечень мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, ежегодно утверждаемый приказом Министерства просвещения Российской Федерации (вне Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам), в частности мероприятий кружкового движения национальной технологической олимпиады (НТО).

3.3. Организация участия одаренных обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях и соревнованиях,

3.4. Проведение мониторинговых исследований, способствующих реализации задач Муниципального центра.

3.5. Формирование электронной базы данных одаренных детей с их индивидуальными достижениями.

3.6. Иные виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения.

### **4. Структура Муниципального центра**

4.1. Штатное расписание и структура Муниципального центра утверждаются приказом директора Учреждения исходя из условий и особенностей работы.

4.2. Муниципальным центром руководит заместитель директора Учреждения.

4.3. В непосредственном подчинении руководителя Муниципального центра находятся методисты, системный администратор, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Деятельность сотрудников Муниципального центра определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.4. Структура Муниципального центра может быть изменена в зависимости от расширения или изменения сфер и направлений его деятельности.

4.5. Руководитель Центра:

- обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, с этой целью осуществляет координацию содержательной деятельности сотрудников Муниципального центра;

- готовит проекты приказов, разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Муниципального центра (план работы, графики работы сотрудников, расписание педагогов);

- организует взаимодействие сотрудников Муниципального центра с сотрудниками других структурных подразделений учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными документами, Уставом Учреждения, Коллективным договором;

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Муниципального центра локальных нормативных актов и Устава Учреждения, за выполнением норм и правил техники безопасности;

- ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности, табель учета использования рабочего времени сотрудниками Муниципального центра.

## **5. Организация деятельности Муниципального центра**

5.1. Муниципальный центр осуществляет деятельность в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, а также в помещениях и на территориях иных организаций в рамках сетевого или кластерного взаимодействия, по договорам о сотрудничестве или по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Муниципальный центр осуществляет свою деятельность силами сотрудников Учреждения, а также силами привлеченных по договорам гражданско-правового характера физических и юридических лиц. Муниципальный центр вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Права и обязанности Муниципального центра**

6.1. Муниципальный центр обязан выполнять возложенные на него задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.2. Муниципальный центр имеет право:

6.2.1. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Муниципального центра.

6.2.2. Проводить консультирование и давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Муниципального центра.

6.2.3. Запрашивать от муниципальных образовательных организаций информацию по вопросам, относящимся к задачам, основным направлениям деятельности Муниципального центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с директором департамента образования администрации Сургутского района.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Персональная ответственность руководителя и работников Муниципального центра устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

7.4. Руководитель и работники Муниципального центра несут ответственность:

7.4.1. За несвоевременное, некачественное исполнение задач, возложенных на Муниципальный центр, в соответствии с должностными инструкциями работников

7.4.2. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.5. В зависимости от характера нарушений, совершенных в процессе исполнения обязанностей, и последствий таких нарушений руководитель и работники Муниципального центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

Структура Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района.

Структура Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся  
муниципальных образовательных организаций Сургутского района

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Андреева Ольга Николаевна	заместитель директора, руководитель Центра
2.	Пинчук Ангелина Сергеевна	педагог дополнительного образования
3.	Ворошнина Светлана Вячеславовна	педагог дополнительного образования
4.	Емельянова Вероника Владимировна	педагог-организатор
5.	Шарипова Венера Ризовна	педагог-организатор
6.	Андреева Елена Александровна	педагог дополнительного образования
7.	Стексова Татьяна Александровна	педагог дополнительного образования
8.	Иноземцева Олеся Евгеньевна	педагог дополнительного образования
9.	Свалов Александр Владиславович	педагог дополнительного образования