

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

ПРИКАЗ

«02» ноября 2020 г.

№ 266

г.п. Белый Яр

**О создании муниципального опорного центра
дополнительного образования**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.18 № 338-п, в целях реализации на территории Сургутского района регионального проекта «Успех каждого ребёнка» (шифр проекта 045-ПОО от 13.11.2018) и создания условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, приказа департамента образования и молодежной политики, управления культуры, туризма и спорта от 30.10.2020 № 652/16-07-260,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе учреждения структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования».
2. Утвердить:
 - 2.1. План первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Муниципального опорного центра дополнительного образования (приложение 1).
 - 2.2. Положение о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в соответствии с примерным положением о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей (приложение 2).
 - 2.3. План деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей на декабрь 2020 года и на 2021 год (приложение 3).

- 2.4. Регламент экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и общеобразовательных программ и образовательных проектов в Муниципальном опорном центре (приложение 4).
- 2.5. Состав экспертной группы Муниципального опорного центра Сургутского района (приложение 5).
3. Никитину Наталью Антоновну, заместителя директора, назначить руководителем Муниципального опорного центра дополнительного образования.
4. Никитиной Н.А., руководителю Муниципального опорного центра дополнительного образования:
 - 4.1. В срок до 15.11.2020 (далее – постоянно) обеспечить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в рамках муниципального задания.
 - 4.2. В срок до 15.11.2020 (далее – постоянно) обеспечить внесение в реестр Портала персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры программ, прошедших экспертизу.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (постоянно).

Директор

Т.С.Никитина

С приказом ознакомлены:

Никитина Н.А. «_____» ноября 2020г. _____
Глухарева Т.А. «_____» ноября 2020г. _____
Мухина О.В. «_____» ноября 2020г. _____
Жабская М.И. «_____» ноября 2020г. _____
Валиуллина М.В. «_____» ноября 2020г. _____
Мурзаева С.О. «_____» ноября 2020г. _____
Андреева О.Н. «_____» ноября 2020г. _____
Косенко Т.Н. «_____» ноября 2020г. _____
Мансурова Е.Н. «_____» ноября 2020г. _____
Черепанова О.А. «_____» ноября 2020г. _____
Шамрина М.А. «_____» ноября 2020г. _____
Гоц Л.Н. «_____» ноября 2020г. _____

Исполнитель: Глухарева Т.А., тел.: 74-56-01

Приложение № 1 к приказу № 266
от «02» ноября 2020г.

План первоочередных мероприятий по созданию и функционированию
Муниципального опорного центра дополнительного образования

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Внесение изменений в Устав МАУДО «ЦДТ»	Ноябрь	Глухарева Т.А.
2	Изменение структуры штатного расписания МАУДО «ЦДТ»	Ноябрь	Мухина О.В.
3	Создание экспертной группы для сертификации программ	Ноябрь	Жабская М.И.
4	Создание раздела «МОЦ» на официальном сайте учреждения	Ноябрь	Валиуллина М.В.
5.	Запуск «горячей линии» для родителей по вопросам выбора программ дополнительного образования Сургутского района	Ноябрь-декабрь	Мурзаева С.О.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном опорном центре дополнительного образования
в Сургутском районе

1. Общие положения

1.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования (далее – МОЦ) осуществляет деятельность на базе МАУДО «ЦДТ» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения.

1.2. Полное наименование центра – Муниципальный опорный центр дополнительного образования, сокращенное – МОЦ ДО.

1.3. Нормативно-правовой основой организации деятельности Муниципального опорного центра является распоряжением администрации Сургутского района от «30» октября № 652/260 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования».

1.4. В своей деятельности МОЦ руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования».

- Приказом Минтруда России от 05.05.2018г. № 298-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Сургутского района.

- Приказом Минкультуры России от 16.07.2013г. №998 (в ред. Приказа Минкультуры России от 25.11.2015г. № 2861) «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

- Приказами Министерства культуры об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

- Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств».

- Уставом Учреждения.

- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Уполномоченным органом муниципального образования по координации

деятельности Муниципального опорного центра является департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района (далее – ДОиМП).

1.6. Оперативное руководство Муниципальным опорным центром осуществляется руководителем Муниципального опорного центра, внешнее руководство осуществляет директор Учреждения.

1.7. Руководитель Муниципального опорного центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Муниципального опорного центра является обеспечение организационного, методического сопровождения системы дополнительного образования Сургутского района для достижения показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка».

2.2. Для достижения поставленной цели Муниципальный опорный центр решает следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения в Сургутском районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

2) осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в системе дополнительного образования детей Сургутского района;

3) выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

4) формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

5) обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента навигатора;

6) организационно-методическое сопровождение работы муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе негосударственных;

7) методическое сопровождение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сургутском районе;

8) создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Сургутского района.

3. Основные функции

Для осуществления деятельности Муниципальный опорный центр выполняет следующие основные функции:

3.1. Формирование среды современного развития дополнительного образования детей в Сургутском районе через осуществление организационной, методической и экспертно-консультационной поддержки в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное и инновационное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

3.2. Содействие распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

3.3. Содействие апробации и внедрению дополнительных общеразвивающих разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений

общекультурного, базового и углубленного уровней.

3.4. Содействие по внедрению и развитию детскими школами искусств Сургутского района дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, обеспечивающих формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.5. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Содействие качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в рамках оказания методической и информационной помощи организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. Развитие сетевой формы реализации программ дополнительного образования, с помощью разработки типовых моделей, содержащих механизмы организации и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

3.8. Обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

3.9. Проведение работы совместно с образовательными организациями по обеспечению 100% охвата детей коренных народов севера дополнительными общеобразовательными программами.

3.10. Обеспечение своевременной экспертной оценки бюджетных программ, согласно Регламенту (приложение №4 к приказу).

4. Структура и организация деятельности

4.1. Для осуществления деятельности Муниципального опорного центра привлекаются кадровые, материально-технические и информационные ресурсы Учреждения.

4.2. В состав подразделения Муниципального опорного центра входят штатные единицы: председатель Муниципального опорного центра, экспертная группа.

4.3. На основе муниципального задания Муниципальный опорный центр ежегодно разрабатывает план деятельности, который согласуется с ДО и МП.

4.4. Муниципальный опорный центр два раз в год предоставляет отчет о результатах деятельности в ДО и МП.

4.5. В процессе деятельности Муниципальный опорный центр осуществляет системное взаимодействие с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, организациями дополнительного образования, организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, центрами выявления и поддержки одаренных детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

- по стратегическим вопросам реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

- по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

- по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

4.6. Взаимоотношения Муниципального опорного центра с другими образовательными организациями осуществляется на основе соглашения о взаимодействии.

4.7. Финансирование деятельности Муниципального опорного центра осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Муниципального опорного центра несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Муниципальным опорным центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На руководителя Муниципального опорного центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Муниципального опорного центра по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов;
- распределение функционала между работниками Муниципального опорного центра.

5.3. Ответственность работников Муниципального опорного центра устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за выполнение муниципального задания в части работ, осуществляемых Муниципальным опорным центром, возлагается на директора Учреждения.

**Регламент экспертизы дополнительных общеобразовательных
программ и образовательных проектов
в Муниципальном опорном центре Сургутского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) определяет порядок экспертизы.

1.2. Регламент призван способствовать обновлению учебных, методических и дидактических материалов, используемых в образовательном процессе дополнительного образования; повышению творческой активности и профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 18.11.2015г. № 09-3242);

- Письмом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Региональным проектом «Успех каждого ребенка» (1 октября 2018 г. – 31 декабря 2024 г.);

- Приказом Минкультуры России от 16.07.2013г. №998 (в ред. Приказа Минкультуры России от 25.11.2015г. № 2861) «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

- Приказами Министерства культуры об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

- Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств».

2. Экспертиза Программ дополнительного образования.

2.1. Экспертиза осуществляется с целью системного анализа реализуемых в Сургутском районе Программ на соответствие их требованиям нормативных документов, определяющих структуру Программы, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов Программы, уровень прогнозируемого результата, заявленного в Программе.

2.2. Функции экспертизы - оценивание уровня программы на основе комплекса критериев с целью оказания методической помощи педагогам.

2.3. Задачами экспертной оценки Программ являются:

- определение соответствия освоения Программ критериям методических рекомендаций;
- определение соответствия Программы удовлетворению социального заказа государства, общества, родителей (законных представителей) обучающихся, миссии учреждения, целям и задачам дополнительного образования.

3. Содержание работы комиссии по проведению экспертизы.

3.1. Экспертизу Программ на соответствие требованиям методических рекомендаций проводит экспертная группа в состав которой входят:

- заместитель директора,
- методисты образовательной организации;
- педагог, имеющий стаж работы свыше 5 лет в направлении, соответствующем направленности Программы.

Состав экспертной группы утверждается перед началом учебного года приказом руководителя Учреждения.

3.2. Экспертиза проводится для всех реализуемых Программ дополнительного образования Сургутского района (приложение 1,2 к регламенту).

3.3. Представленные на экспертизу Программы должны соответствовать методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 18.11.2015г. № 09-3242), рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств»).

3.4. Задача экспертов:

- осуществлять экспертизу программ в соответствии с рекомендациями экспертизы по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 18.11.2015г. № 09-3242), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ;

- готовить экспертные заключения на экспертируемые материалы.

3.5. При наличии несоответствия Программы, представленной на экспертизу настоящего Положения, члены экспертной группы дают рекомендации педагогам по корректировке и доработке представленной Программы, определяют сроки доработки Программы и назначают новый срок проведения экспертизы.

3.6. По желанию педагога экспертной группой может учитываться внешняя рецензия Программы, которая проводится специалистами-профессионалами в данной области деятельности, не работающими в Муниципальном опорном центре Сургутского района.

3.7. Результатом экспертизы является экспертное заключение по всем критериям. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается тем специалистом, который оценивал данную Программу.

Экспертное заключение сохраняется в электронном виде и хранится в течение года в Муниципальном опорном центре Сургутского района в базе данных.

3.8. На основании экспертного заключения утверждается статус Программы и делается вывод о возможности или невозможности реализации данной Программы в образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (соответствие программы требуемой структуре)

Автор(ы)-составитель(и) программы _____

Название

программы _____

Направленность программы *техническая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, художественная, интеллектуальные игры _____

Форма реализации

программы _____

Целевая группа* _____

*дошкольники, обучающиеся начальной школы, обучающиеся 5-9 классов, обучающиеся старших классов, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды _____

Срок реализации программы _____

ФИО эксперта _____

Дата проведения экспертизы _____

№ п/п	Разделы программы	Показатель		
		1	0,5	0
1.	Титульный лист			
	наименование Учреждения			
	где, когда и кем утверждена программа;			
	направленность, название программы;			
	возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;			
	срок реализации программы;			
	ФИО, должность разработчика(ов) программы, название населенного пункта, в котором реализуется программа, год разработки			

2.	Пояснительная записка			
	- новизна, актуальность для целевой группы (условия набора и добора обучающихся при наличии)			
	- цель программы			
	- задачи			
	- адресат программы (краткая характеристика, возрастные особенности целевой группы)			
	- объем и срок реализации (трудоемкость программы)			
	- форма обучения (очная, очно-заочная или сочетание) и режим занятий			
	- планируемые результаты по годам освоения программы: <i>личностные, метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные), предметные</i>			
3.	Учебно-тематическое планирование			
	- название раздела (модуля), перечень тем учебных занятий и количество часов на их освоение с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;			
	- общее количество часов на освоение раздела (модуля), программы по годам освоения <i>Примечание: если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется на каждый год освоения после планируемых результатов</i>			
4.	Содержание программы			
	- указан раздел (модуль) программы			
	- указаны темы учебных занятий в рамках раздела (модуля) с разбивкой на теорию и практику			
	- указаны формы проведения учебного занятия			
	- перечислены последовательно виды учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия			
	- указаны понятия, термины, которые должны освоить			
5.	Контрольно-оценочные средства			
	- представлены формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата			
	- указаны критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов			
	- представлен перечень диагностического материала для осуществления мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов			
6.	Условия реализации программы			
	- представлен перечень учебно-методического обеспечения программы			
	- представлен перечень презентационного материала (мультимедийные презентации, учебные фильмы)			
	- представлен перечень дидактического обеспечения программы			
	- представлен перечень материально-технического обеспечения программы			
	- представлен перечень информационных ресурсов (в т.ч. список литературы) для обеспечения программы			
7.	Календарный учебный график			
8.	Приложения			
	- представлены диагностические материалы			

- мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов			
- другое			

Рекомендации по корректировке программы: _____

—

—

—

—

Оценочные баллы:

1 балл - оценочный элемент есть

0,5 балла - оценочный элемент присутствует частично, фрагментарно

0 баллов - оценочный элемент отсутствует

Итоговые показатели:

26-28 баллов – программа допускается к реализации

23-25 балла – программа требует частичной корректировки

ниже 23 баллов – программа требует значительной доработки и не допускается к реализации

Приложение 2

**РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Автор(ы)-составитель(и) программы _____

Название

программы _____

_ Направленность программы _____

Форма реализации

программы _____

Целевая группа*

*дошкольники, обучающиеся начальной школы, обучающиеся 5-9 классов, обучающиеся старших классов, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды _____

Срок реализации программы _____

ФИО эксперта _____

Дата проведения экспертизы _____

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Показатель
1.	Титульный лист	
	Наименование общеобразовательной программы (далее – ОП)	
	Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа)	
	Возраст детей, на которых рассчитана ОП	
	Сроки реализации ОП	
	ФИО, должность разработчика	
	Населенный пункт и год разработки ОП	
2.	Пояснительная записка	
2.1.	<i>Направленность образовательной программы</i>	
	Направленность ОП соответствует федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ)	
2.2.	<i>Цель и задачи образовательной программы</i>	
	Сформулированы цель, задачи ОП, они согласованы с содержанием и результатами ОП	
2.3.	<i>Сроки и условия освоения образовательной программы</i>	
	Заявлен срок освоения ОП и возраст детей при поступлении в 1 класс	
	Запланированный срок реализации ОП реален для достижения результатов	
	Условия приема детей в 1 класс	
	Перечислены условия реализации ОП	
2.4.	<i>Методическое сопровождение образовательной программы</i>	
	Перечислены инструментарии для обеспечения методического сопровождения программы	
2.5.	<i>Материально-техническое сопровождение образовательной программы</i>	
	Материально-техническое сопровождение соответствует ФГТ и санитарно-эпидемиологическим требованиям	
2.6.	<i>Кадровое обеспечение образовательной программы</i>	
	Кадровое обеспечение ОП соответствует ФГТ	
	Представлен списочный педагогический состав для реализации ОП с указанием должности, образования, квалификации по диплому, стаж работы	
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	
	Перечислены планируемые знания, умения и навыки, которые будут приобретены обучающимися по итогам обучения по каждой предметной области обязательной части учебного плана ОП	
4.	Учебный план образовательной программы	
	Учебный план ОП составлен в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами	
	Учебный план ОП разработан с учетом календарного учебного графика	
5.	Календарный учебный график ОП	
	Календарный учебный график ОП составлен в	

	соответствии с ФГТ	
6.	Рабочие программы (РП) учебных предметов	
6.1.	Титульный лист (РП)	
	<p>Указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств; - год разработки программы 	
	<p>Оборотная сторона титульного листа РП учебного предмета содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о разработчике (разработчиках) РП и рецензентах (не менее двух); - сведения о рассмотрении данной РП на заседании отделения (отдела) и методического совета, а также ее утверждении с указанием даты 	
6.2.	Пояснительная записка	
	<p>Пояснительная записка раскрывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику предмета, его значимость; - новизну; - педагогическую целесообразность; - актуальность РП; - цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные); - условия реализации РП; - объем учебного времени и максимальная учебная нагрузка; - сведения о затратах учебного времени, предусмотренного на освоения учебного предмета; - отличительная особенность; - основные формы и методы проведения занятий; - ожидаемые результаты и способы проверки; - материально-техническое, методическое и кадровое обеспечение РП. 	
6.3.	Учебно-тематический план	
	<p>Раскрывает количество часов с разделением на теоретические и практические (в том числе по теоретическим дисциплинам учебно-тематический план раскрывает последовательность изучаемых тем)</p>	
6.4.	Содержание учебного предмета	
	<p>Содержание учебного предмета должно отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение учебного материала по годам обучения; - содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета; - содержать сведения о затратах учебного времени - соответствовать поставленным целям, задачам ФГТ; - примерный репертуарный список и перечень музыкальных произведений, рекомендуемых для исполнения на контрольных уроках, зачетах, 	

	экзаменах отдельно по каждому классу	
6.5.	<i>Требования к уровню подготовки обучающихся</i>	
	Содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.	
6.6.	<i>Формы и методы контроля, система оценок</i>	
	Определены виды контроля, их содержание и формы проведения	
	Разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.	
	Созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки	
6.7.	<i>Методическое обеспечение учебного процесса</i>	
	Содержат методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала	
6.8.	<i>Список литературы и средств обучения</i>	
	Содержит перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания	
7.	<i>Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися</i>	
	Дана характеристика и определены формы текущего контроля	
	Дана характеристика и определены формы промежуточной аттестации	
	Дана характеристика и определены формы итоговой аттестации в соответствии с ФГТ	
8.	<i>Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности</i>	
	Определены цель и задачи, на которые направлена программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности	
	Определены формы творческой, методической и культурно-просветительской деятельности	
9.	<i>Стиль и культура оформления программы</i>	
	Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа	
	Современность и обоснованность использования педагогической терминологии	
	Оптимальность объема программы	

	Четкая структура и логика изложения		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа рекомендована к реализации в системе дополнительного образования детей			
Программа рекомендована к доработке			
Программа отклонена			

от «02» ноября 2020г.

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА
СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

Председатель экспертной группы МОЦ: Никитина Наталья Антоновна

Члены экспертной группы МОЦ:

1. Андреева Ольга Николаевна, заместитель директора МАУДО «ЦДТ»
2. Жабская Марина Ивановна, заместитель директора МАУДО «ЦДТ»
3. Косенко Татьяна Николаевна, методист МАУДО «ЦДТ»
4. Мансурова Елена Николаевна, заместитель директора МАУДО «ЦДТ»
5. Мурзаева Солтанат Османовна, заместитель директора МАУДО «ЦДТ»
6. Филиппова Анастасия Сергеевна, специалист 1 категории отдела по культуре управления культуры, туризма и спорта, МКУК «Сургутская районная централизованная клубная система»
7. Толченицына Виктория Алексеевна, методист сектора по обеспечению методической деятельности детских школ искусств отдела статистической и аналитической деятельности МКУК «Сургутская районная централизованная клубная система»
8. Черепанова Оксана Александровна, заместитель директора МАУДО «ЦДТ»
9. Шамрина Марина Александровна, методист МАУДО «ЦДТ»
10. Гоц Лариса Николаевна, педагог дополнительного образования МАУДО «ЦДТ»