

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 4
от «22» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО «ЦДТ»
 Т.С. Никитина
Приложение 2
к приказу № 83
от «03» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»
Детский технопарк Сургутского района «Техносити».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации, согласно изменению в устав от 31.12.2020 «О создании в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» структурного подразделения «Детский технопарк Сургутского района «Техносити», и регулирует деятельность структурного подразделения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» детского технопарка Сургутского района «Техносити» (далее – структурное подразделение).
- 1.2. Структурное подразделение при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургутского района;
- Уставом Учреждения;
- Приказами директора Учреждения;
- локальными внутренними нормативными актами Учреждения;
- настоящим положением.

2. Цель и основные задачи структурного подразделения

- 2.1. Целью деятельности структурного подразделения является выявление талантливых детей по направлениям естественно-научного и технического творчества и создание для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения учетом потребностей региона в кадрах для развития наукоемких и высокотехнологичных отраслей экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее- Югра).
- 2.2. Задачи структурного подразделения:

- развитие системы повышения мотивации детей и подростков к исследовательской, научно-технической и изобретательской деятельности;

- формирование у подрастающего поколения изобретательского, креативного, критического и продуктового мышления;
- формирование у обучающихся основ проектной деятельности;
- развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;
- ранняя профессиональная ориентация обучающихся;
- внедрение нового содержания и технологий дополнительного образования;
- использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. Для достижения цели и решения задач структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом;
- образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации;
- составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся, мероприятиях структурного подразделения и иной информации, необходимой для организации деятельности структурного подразделения;
- разработка: дополнительных общеобразовательных программ научно-технической и естественнонаучной направленности и учебно-методических комплексов к ним;
- организация мониторинга: эффективности реализуемых программ дополнительного образования; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно- методической работы, современных форм и методов обучения, образовательных условий с целью получения достоверной информации о содержании и эффективности проведенных занятий. Разработка на основании полученных данных рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение участия детей в социокультурных мероприятиях различного уровня;
- выявление, поддержка и сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности структурного подразделения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение задач настоящего Положения.

3. Структура и функции структурного подразделения

3.1. Местонахождение структурного подразделения - Сургутский район п.г.т. Белый Яр ул. Лесная 8Б, г.п.Федоровский, пер. Тюменский 14; г. Лянтор, 6 микрорайон, 50.

3.2. В структурном подразделении функционируют кластеры по направлениям:

- Лаборатория «Промробо»;
- Лаборатория «Агроэкология»;
- Лаборатория «IT-технологий»;

- Лаборатория «Робототехники»;
- Лаборатория «Промышленного дизайна»;
- Лаборатория «БПЛА»;
- Лаборатория «VR/AR »;
- Лаборатория «Космолайн»;
- Лаборатория «Автолаб»;
- Лаборатория «Электро-радио инженерии»;
- Лаборатория «Мультипликации и анимации».

3.3. В структурном подразделении функционируют сопутствующие зоны: проектная зона, грязная зона, административные и вспомогательные помещения, санитарно-гигиенические комнаты.

3.4. Структурное подразделение ведет тесное сотрудничество с образовательными организациями региона на основании соответствующих договоров.

3.5. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием Учреждения

3.6. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения, непосредственное управление – директор технопарка (далее руководитель структурного подразделения).

3.7. Руководителю структурного подразделения подчиняются все сотрудники Учреждения согласно штатному расписанию, раздел «Техносити».

3.8. Все работники структурного подразделения принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения на основании личного заявления и письменного трудового договора. Кандидаты на должности работников структурного подразделения подбираются администрацией Учреждения с учетом уровня образования, опыта работы.

3.9. Для выполнения своих функций структурное подразделение:

- создает необходимые условия, способствующие получению качественного дополнительного образования определенного уровня и определенной направленности;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по предмету своей деятельности и обеспечивает их реализацию;
- организует проведение конференций, совещаний, выставок, конкурсов;
- оказывает содействие в организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся, проводит научно-практические конференции, организует участие обучающихся в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет учет детей, обучающихся в структурном подразделении по дополнительным общеобразовательным программам;
- вносит предложения о приобретении, отчуждении закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения в рамках имеющейся компетенции;
- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.10. Структурное подразделение несет ответственность за выполнение функций, определенных настоящим положением; реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных

программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса: соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

4. Организация образовательного процесса подразделения

4.1. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Обучение детей по программам осуществляется за счет средств Сургутского района.

4.2. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в очной форме.

4.3. Продолжительность учебного определяется Календарным учебным графиком Учреждения.

4.4. Расписание занятий в структурном подразделении составляется руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

4.5. Комплектование обучающимися структурного подразделения осуществляется из числа детей, проживающих на территории Сургутского района на обучение по программам (возраст детей от 5 до 18 лет) без конкурсного отбора.

4.6. Зачисление на обучение по программам структурного подразделения осуществляется с учетом очередности поданного родителем (законным представителем) заявления о приеме на обучение при наличии мест в учебных группах в соответствии с Порядком комплектования обучающимися Детского технопарка «Техносити».

5. Права обязанности сотрудников структурного подразделения

5.1. Сотрудники структурного подразделения имеют право:

- на повышение профессиональной квалификации за счет средств Учреждения не реже чем 1 раз в три года (часть 5 статья 47 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012);
- на различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами Учреждения;
- на социальные гарантии, определенные законодательством РФ, Уставом учреждения и трудовыми договорами.

5.2. Сотрудники структурного подразделения обязаны:

- своевременно и качественно исполнять должностные обязанности, выполнять приказы и распоряжения директора, заместителя директора Учреждения;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со статьей 48 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, должностными инструкциями, трудовым распорядком учреждения;
- своевременно предоставлять директору Учреждения отчеты и другую информацию о деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность участников структурного подразделения

6.1. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, а именно:

- ненадлежащую организацию деятельности, невыполнение функций, возложенных настоящим Положением;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов, возложенных на структурное подразделение, предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение трудовой дисциплины, локальных актов Учреждения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии утвержденными учебными планами;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов, информационных систем в пределах своей компетенции;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ, соответствие форм, методов образовательной деятельности возрастным интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения образовательного процесса и массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Все штатные работники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих функциональных обязанностей.

7.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, трудовым договором. Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. В пределах своей компетенции структурное подразделение взаимодействует с государственными, муниципальными органами, государственными и негосударственными образовательными организациями, в том числе общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.