

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
от «09» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАУДО «ЦДТ»
Т.С. Никитина
приложение _____
к приказу № 06
от «09» января 2019 г.

Положение о выполнении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и организации работы в активированные дни, период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности учреждения в активированные дни, период карантина и дни отмены занятий по иным причинам, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом МОиН РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» НГ 194 от 20 июля 1992 г., письма управления образования администрации Сургутского района от 06.11.2009 года № 08-28-2234, «Нормативами температурного режима для учащихся общеобразовательных учреждений Сургутского района» от 28.12.2007 г., коллективным договором

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:
активированные дни – дни, в которые:

1) возможно непосещение учебных занятий обучающимся по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);

2) запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе всем работникам и обучающимся, за исключением специализированного персонала;

3) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН, наступившего в результате недопустимого понижения температуры в здании центра, аварийного отключения водо- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

карантин — период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального органа Роспотребнадзора.

специализированный персонал — персонал, в должностные обязанности которого входит работа на открытом воздухе (дворники, рабочий по обслуживанию здания), а также работники, выполняющие аварийные работы;

особый режим работы — режим, специально устанавливаемый приказом по учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (авариями, длительными отключениями водо-, тепло-, энергоснабжения и т.п.)

2. Организация образовательного процесса в активированные дни и период карантина

2.1. В активированный день, период карантина деятельность учреждения осуществляется в режиме, утверждённом данным Положением.

2.2. В активированный день в учреждении издаётся соответствующий приказ отдельно на 1 и 2 смену занятий. За неиздание (несвоевременное издание) данного приказа несёт ответственность директор учреждения. Приказ издаётся на основании показаний температуры воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании распоряжений Учредителя.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина, данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт учреждения.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утверждённым расписанием занятий согласно утверждённому тематическому планированию.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. издаёт приказы об активированных днях;

3.1.2. заблаговременно публикует объявления об условиях объявления активированных дней на официальном сайте учреждения;

3.1.3. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни;

3.1.4. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. размещает в общедоступном месте информацию для обучающихся и педагогов об особенностях работы в конкретные активированные дни;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.3. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни (в т.ч. в период карантина);

3.2.4. осуществляет контроль за оптимальной реализацией образовательных программ;

3.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.3. Заместитель директора по АХР:

3.3.1. в период низких температур ведёт ежедневный мониторинг соответствия воздушно-теплогового режима в учебных помещениях согласно СанПиН;

3.3.2. ежедневно в активированные дни передаёт директору учреждения и в приёмную Учредителя данные о соответствии воздушно-теплогового режима в учебных помещениях.

3.4. Методист (при его отсутствии руководитель методического объединения):

3.4.1. ведёт строгий учёт обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы).

3.4.2. ведёт сбор заданий по расписанию занятий на данный день, передает ответственному для помещения заданий на сайт учреждения;

3.4.3. обеспечивает организованный уход обучающихся после окончания занятий.

3.4.4. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся до мой.

4. Деятельность педагогов дополнительного образования

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют контроль прохождения программного материала каждым обучающимся с целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объёме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги дополнительного образования применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения, тестовые формы с использованием сети интернет и др.).

4.4. В случае отсутствия обучающихся на занятиях, педагог дополнительного образования в тот же день разрабатывает задания для самостоятельной работы и передаёт для согласования методисту (при его отсутствии руководителю методического объединения), а тот, в свою очередь, передаёт специалисту для размещения на сайте учреждения.

4.5. Задания для домашней самостоятельной работы своевременно публикуются на сайте учреждения ответственным за работу специалистом.

4.6. В случае объявления штормового предупреждения, педагоги дополнительного образования обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители), в период карантина обучающиеся не допускаются до занятий в учреждении.

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день и период карантина, обучающийся самостоятельно выполняет задания, указанные на сайте учреждения, либо полученные от педагога дополнительного образования другим способом.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий, в журналах занятий групп, в которых официально через приказ директора объявлен активированный день или период карантина, в графе «Тема урока» педагогами дополнительного образования делается следующая запись: «Активированный день, № и дата издания приказа. *Тема занятия в соответствии с календарно - тематическим планом*» или «Карантин, № и дата приказа. *Тема занятия в соответствии с календарно - тематическим планом*».

6.2. Через сайт учреждения педагог передаёт информацию для отсутствовавших учеников и их родителей.

6.3. При отсутствии обучающегося в активированный день в журнале занятий проставляется отметка «н», но она не учитывается при подсчёте пропусков занятий по окончании полугодия. В период карантина в журнале занятий отметка «н» не ставится.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни на официальном сайте учреждения;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимися заданий для самостоятельной работы в активированные дни или дни карантина;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимися учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования в учреждение и обратно.

Рекомендуемый температурный режим для ограничения посещения обучающимися учреждения в зимний период

1. для учащихся 8-9 классов:
 - без ветра: -32° ;
 - при скорости ветра до 5 м/сек: -30° ;
 - при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек: -28° ;
 - при скорости ветра более 10 м/сек: -27° .
2. для учащихся 10-11 классов:
 - без ветра: -36° ;
 - при скорости ветра до 5 м/сек: -34° ;
 - при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек: -32° ;
 - при скорости ветра более 10 м/сек: -31° .