



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 05 » декабря 2019 года

№ 775-

Р

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
на муниципальной службе на 2020 год

В целях повышения эффективности деятельности в сфере обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Сургутского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также профилактикой коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе на 2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе на 2020 год.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью управления муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района.

Глава Сургутского района

А.А. Трубецкой

План мероприятий
 по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 на муниципальной службе на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими администрации Сургутского района (далее – муниципальные служащие) на тему «Реализация требований законодательства, предусмотренных статьями 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"»	февраль – март	отдел муниципальной службы управления муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района (далее – отдел муниципальной службы)
2	Консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах)	январь – апрель	отдел муниципальной службы
3	Подготовка распоряжения администрации Сургутского района «Об утверждении графика сдачи справок о доходах» в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района	февраль	отдел муниципальной службы
4	Сбор справок о доходах за 2018 год	январь – апрель	отдел муниципальной службы
5	Размещение сведений о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сургутский район	май (в течение 14 рабочих дней со дня, истечения срока, установленного для их подачи)	отдел муниципальной службы
6	Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	май – июнь	отдел муниципальной службы
7	Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского	по мере необходимости	отдел муниципальной

	<p>автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сургутского района, включённых в соответствующий перечень на отчётную дату; - муниципальными служащими, замещающими должности, включённые в соответствующий перечень, за отчётный период и за два года, предшествующих отчетному периоду; <p>б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Сургутского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>в) соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>		й службы
8	<p>Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в администрацию Сургутского района до назначения на должность</p>	в течение года	отдел муниципальной службы, отдел кадров управления муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района (далее – отдел кадров)
9	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сургутского района, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению,</p>	постоянно	отдел муниципальной службы

	о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также проведение проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сургутского района, ограничений в случае заключения ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными федеральными законами		
10	Подготовка информации «Доклад уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Сургутского района по обеспечению представления в 2020 году муниципальными служащими администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год»	2 квартал	отдел муниципальной службы
11	Проведение оценки коррупционных рисков в администрации Сургутского района	сентябрь – ноябрь	отдел муниципальной службы
12	Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими на тему «Противодействие коррупции на муниципальной службе»	сентябрь	отдел муниципальной службы
13	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями администрации Сургутского района перечня должностей с повышенными коррупционными рисками	один раз в полугодие	отдел муниципальной службы
14	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	отдел муниципальной службы
15	Обновление размещённой на официальном сайте муниципального образования Сургутский район информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Сургутского района	в течение года (по мере необходимости)	отдел муниципальной службы
16	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сургутского района: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	отдел муниципальной службы
17	Обеспечение ознакомления под подпись граждан, поступающих на муниципальную службу	в течение года	отдел кадров

	в администрацию Сургутского района с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе		
18	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию Сургутского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года (по мере необходимости)	отдел муниципальной службы
19	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	в течение года	отдел кадров
20	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Сургутского района запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией	в течение года	отдел муниципальной службы
21	Осуществление мониторинга законодательства по противодействию коррупции. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных и нормативных правовых актов о противодействии коррупции	в течение года: - постоянно, - по мере необходимости	отдел муниципальной службы
22	Подготовка отчетов и предоставление в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: - сведений об исполнении законодательства о муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов (форма № 10); - информация по результатам мониторинга эффективности принимаемых органами местного самоуправления Сургутского района мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений (форма Мониторинг - К Экспресс)	до 25.06.2020, 25.12.2020 до 10.04.2020, 10.07.2020, 10.10.2020, 20.01.2021	отдел муниципальной службы
23	Подготовка информации по запросам Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и прокуратуры Сургутского района по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе	в течение года	отдел муниципальной службы
24	Исполнение плана мероприятий по профилактике	декабрь 2020 -	отдел

коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе (далее – План) на 2020 год. Подготовка Плана на 2021 год. Размещение Плана на 2021 год на официальном сайте муниципального образования Сургутский район	январь 2021	муниципальной службы
---	-------------	----------------------