

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
(МАУДО «ЦДТ»)

**П Р И К А З**

«24» апреля 2026 г.

№ 283

г.п. Белый Яр

**Об утверждении Порядка уничтожения  
и обезличивания персональных данных в МАУДО «ЦДТ»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2026 №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации», а также в целях регламентации процедур уничтожения и обезличивания персональных данных, обрабатываемых в МАУДО «ЦДТ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МАУДО «ЦДТ» (Приложение к настоящему приказу).
2. Создать комиссию по вопросам уничтожения и обезличивания персональных данных в составе:
  - Ответственный за организацию уничтожения и обезличивания персональных данных:  
Глухарева Т.А., специалиста по кадрам;
  - Члены комиссии:  
Тарасова Е.М., системный администратор;  
Хозина А.Н., заместитель директора;  
Гайдуллина В.Л., заведующий хозяйством.
3. Ответственному за организацию уничтожения и обезличивания персональных данных:
  - 3.1. обеспечить ознакомление с утвержденным Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных сотрудников, участвующих в обработке персональных данных;
  - 3.2. организовывать проведение инструктажа для комиссии по вопросам уничтожения и обезличивания персональных данных не реже одного раза в год;
  - 3.3. вести учет актов об уничтожении персональных данных и документов, фиксирующих факт обезличивания персональных данных.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Бричикова

С приказом от 24.04.2026 №283 ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Глухарева Т.А.  
\_\_\_\_\_ Тарасова Е.М.  
\_\_\_\_\_ Гайдуллина В.Л.  
\_\_\_\_\_ Хозина А.Н.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Сургутского района «Центр детского творчества»

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников МАУДО «ЦДТ»  
Протокол от №2 от 22.04.2026

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МАУДО «ЦДТ»  
от 24.04.2026 № 283  
Л.Н.Бричикова



**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в  
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
Сургутского района  
«Центр детского творчества»**

2026г.

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

**2. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (далее – МАУДО «ЦДТ»).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных МАУДО «ЦДТ» (далее – Комиссией), утвержденной приказом директора МАУДО «ЦДТ» в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт (приложении № 1). В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных (приложении № 2).

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных (приложении № 3), а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МАУДО «ЦДТ».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАУДО «ЦДТ».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных.**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
в МАУДО «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ ФИО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Бричикова

АКТ № \_\_\_\_\_

**о выделении к уничтожению носителей содержащих персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАУДО «ЦДТ» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед.хр. по описи	Количество ед.хр. по описи	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1							
2							
3							

**ИТОГО:** \_\_\_\_\_ единиц

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместителя директора \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Бричикова

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**по уничтожению персональных данных**  
**обрабатываемых без использования средств**  
**автоматизации.**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАУДО «ЦДТ» от № , составила акт о том, что (дата) уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

<b>Наименование материального носителя, кол- во листов</b>	<b>Категории уничтоженных переданных</b>	<b>Информация о лицах, чьи данные уничтожили</b>	<b>Способ уничтожения</b>	<b>Причина уничтожения</b>

Настоящий акт составили:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместителя директора \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Бричикова

**АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  
с использованием средств автоматизации.**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАУДО «ЦДТ» от № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что (дата) \_\_\_\_\_ уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных перс. данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместителя директора \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №4  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Бричикова

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную