

**План работы
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Сургутского района
«Центр детского творчества»
на 2022 – 2023 учебный год**

СТРУКТУРА
плана работы МАУДО «ЦДТ»
на 2022-2023 учебный год

1	Цель. Задачи. Направления деятельности в 2022-2023 учебном году. Планируемые результаты.....	3
2	Годовой календарный учебный график.....	8
3	Организация деятельности учреждения.....	8
3.1.	Регламент работы.....	8
3.2.	План проведения собраний, заседаний, комиссий рабочих групп.....	8
3.2.1	План проведения общих собраний.....	9
3.2.2	План проведения педагогических советов.....	9
3.2.3	План заседаний МО.....	9
3.2.4	План заседаний комиссии по наградам.....	10
3.2.5	План проведения комиссии по оценке качества труда работников.....	10
3.2.6	План проведения заседаний рабочей группы МОЦ.....	10
3.2.7	План проведения заседаний рабочей группы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей».....	11
3.2.8	План проведения родительских собраний в онлайн –формате.....	11
4.	Контроль организации образовательного процесса.....	11
5.	Реализация программы по воспитанию и социализации обучающихся.	13
6.	Работа научного общества учащихся «Эврика».....	17
7.	Методическая деятельность.....	18
7.1.	Организационно-методическая деятельность.....	18
7.2.	Научно-методическая деятельность.....	19
7.3.	Рекламно-информационная деятельность.....	20
7.4.	План аттестации педагогических кадров.....	20
8.	План работы административно-хозяйственной службы.....	21

1.Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год

Цель: Создание целостной системы учебно-воспитательной среды и ресурсов дополнительного образования, направленных на формирование личностного развития и самореализации обучающихся, их позитивной социализации, профессионального самоопределения и продуктивного досуга.

Задачи:

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Обеспечить обновление содержания деятельности и методов дополнительного образования МАУДО «ЦДТ»		
1.1.	Обеспечение интеграции деятельности на уровне учреждения		
1.1.1	Реализация программы межшкольного учебного центра профессиональной ориентации детей на 2021-2025 гг.	2021-2025	Заместитель директора по УВР, методисты
1.1.2	Организация отдыха детей во время каникул (работа творческих площадок)	В период школьных каникул	Педагог-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования
1.2.	Построение взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами) на основе сотрудничества, сотворчества, взаимоуважения детей и взрослых		
1.2.1	Систематическое проведение анализа потребностей педагогов, родителей и детей	Февраль 2023г	Заместитель директора по УВР, методисты
1.2.2	Организация открытых занятий и мероприятий с приглашением родителей (в том числе в прямом эфире Instagram)	В течение учебного года	Педагог-организаторы, методисты
1.2.3	Создание спецрубрик в СМИ, мессенджерах и социальных сетях	В течение учебного года	Педагог-психолог методисты
1.2.4	Стимулирование и поддержка активных детей и родителей (мероприятие «Триумф»)	Май 2023г.	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
1.2.5	Пополнение банка программ, методических рекомендаций, сценариев проведения массовых мероприятий, праздников	В течение учебного года	Педагог-организатор, методисты
1.3.	Совершенствование содержания и организации образовательного процесса в рамках дополнительных образовательных программ		
1.3.1	Внедрение в дополнительные общеобразовательные программы вариативной части – индивидуальный образовательный маршрут для детей с особыми образовательными потребностями.	Октябрь-декабрь 2022	Педагоги дополнительного образования, методисты
1.3.2	Совершенствование содержания дополнительных общеобразовательных программ, создание разноуровневых комплексных и интегрированных программ, их экспертиза в системе ПФДО.	Октябрь-декабрь 2022	Заместители директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.3.3	Обеспечение деятельности мобильного и стационарного технопарков в Сургутском районе.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.3.4	Создание условий по обеспечению	В течение учебного года	Заместители

	доступности качественных образовательных услуг детям с ОВЗ и детям-инвалидам.	года	директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.3.5	Реализация подпрограммы «Ключ к успеху» (создание условий для выявления и развития детской одарённости). Проведение персональных выставок детей и педагогов. Развитие исследовательской деятельности детей - защита проектов, участие в научно-исследовательских конференциях и олимпиадах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
1.3.6	Участие в системе ПФДО ХМАО-Югры, увеличение охвата дополнительным образованием обучающихся Сургутского района до 85%.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
1.4.	Развитие внешних связей и работы с социальными партнерами		
1.4.1	Систематическое проведение анализа потребностей социальных партнеров	Май 2023	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
1.4.2	Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями Сургутского района	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.4.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ «Технопарк- online»	Сентябрь 2022-май 2023	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.5.	Совершенствование методической службы учреждения		
1.5.1	Обеспечение деятельности МОЦ.	В течение учебного года	Заведующий МОЦ Сургутского района
1.5.2	Осуществление <i>индивидуальных консультаций</i> педагогов	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР
1.5.3	Осуществление <i>распространения передового педагогического опыта</i> в объединениях ЦДТ: (работа МО, семинары, мастер-классы, и т.п.)	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР
1.5.4	Изучение <i>новых педагогических технологий</i> , адаптация их к условиям ЦДТ, <i>разработка методических рекомендаций</i> для педагогов	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
1.1.5	<i>Организация мониторинга образовательного процесса</i> (диагностические исследования детей, педагогов, родителей).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
1.5.6	<i>Пополнение информационного банка учреждения</i>	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
1.5.7	Привлечение научных сотрудников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Осуществить модернизацию в инфраструктуре, в системе условий обеспечения деятельности и комплексной безопасности		
2.1.	Повышение эффективности работы хозяйственно-экономической службы		
2.1.1	Приобретение мебели и оборудования,	сентябрь 2022	Заместители

	ремонт помещения в г.п.Федоровский		директора
2.1.2	Поиск спонсоров и партнеров	В течение учебного года	Работники ОУ
2.1.3	Участие в конкурсах с денежным поощрением (грантах)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
2.1.4	Поиск и закупка специальной мебели и оборудования для занятий	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР
2.1.5	Оформление помещения	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР, педагоги дополнительного образования
2.2.	Повышение уровня комплексной безопасности		
222.	<u>Организационные мероприятия:</u> 1.1.Усиление воспитательного компонента по вопросам безопасности в учебных курсах. 1.2.Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией на безопасность образовательного учреждения.	В течение учебного года	Педагоги Специалисты по ОТ
223.	<u>Техническое переоснащение системы безопасности:</u> 2.1.Развитие систем охранной и пожарной сигнализации, систем внутреннего и наружного оповещения о чрезвычайных ситуациях, ручные, автоматизированные и автоматические системы пожаротушения. 2.2.Модернизация устройства внутреннего и внешнего освещения под задачи безопасности образовательного учреждения.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР, специалисты по ОТ
224.	<u>Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами:</u> 3.1.Проведение совместных учений с сотрудниками «Охраны» по действиям в чрезвычайных ситуациях. 3.2.Совершенствование методов обучения работников и обучающихся образовательного учреждения комплексной безопасности. 3.3.Привлечение работников санэпиднадзора, «Росгвардии» инспекции по труду к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками.	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по УВР
3	Совершенствовать систему управленческой деятельности, развивать кадровый потенциал		
3.1.	Поддержка профессионализма		
3.1.1	<u>Создание условий для профессионального роста пед. кадров:</u> - Поиск эффективных курсов повышения квалификации в ВУЗах России,	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-психолог

	дистанционных курсов; - Приглашение специалистов для проведения целевых курсов из ВУЗов ХМАО - Югры, специалистов учреждений дополнительного образования; - участие педагогов в районных мастер - классах, семинарах, МО;		
3.1.2	Совершенствование системы стимулирования для педагогов, повышающих свою квалификацию (в Положении о стимулировании работников МАУДО «ЦДТ»).	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.1.3	Расширить сеть профессионального сотрудничества по обмену опытом с образовательными учреждениями.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.2. Педагогизация среды			
3.2.1	Активизация деятельности общественных и профессиональных формирований.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.2	Совершенствование системы координации и информирования в коллективе.		Зам. директора по УВР
3.2.3	Совершенствование совместной деятельности, творчества работников.		Методический отдел
3.3. Совершенствование управленческой деятельности			
3.3.1	Повышение уровня квалификации управленческих кадров.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.3.2	Совершенствование управленческих связей всех уровней и обеспечение их взаимосвязи.		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
3.3.3	Повышение четкости управленческой структуры (распределения функций, делегирования полномочий, увеличения масштаба участия педагогического коллектива в управлении).		Директор
3.3.4	Полное и качественное документационное обеспечение деятельности.		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
4 Способствовать осуществлению информатизации о деятельности учреждения;			
4.1. Сотрудничество со СМИ			
4.1.1	- <u>Выпуск статей, заметок в газете: «Вестник»;</u> <u>Журналах: «Югорские вести», «Дополнительное образование и воспитание», «Мастер-класс» и др.</u>	В течение учебного года	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги
4.1.2	<u>Репортажи на телевидении;</u> <u>Размещение рекламных роликов на телевидении и объявлений в газетах</u> <u>Рассылки пресс-релизов</u> <u>Организация пресс-конференций</u>	В течение учебного года	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги
4.2. Размещение информации в Интернете			
4.2.1	Размещение материалов на сайте Центра творчества	В течение учебного года	контент-менеджер
4.2.2	Размещение материалов в мессенджерах, в группах социальных сетей («Образование Сургутского района и др.)		Методист, педагог-организатор
4.2.3	Участие в Интернет - конкурсах		Педагоги

4.2.4	Общение с коллегами (Интернет-конференции, круглые столы, специализированные сайты и др.)		Педагоги
4.3.	Выступления		
4.3.1	Выступления на родительских собраниях в школах и детских садах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
4.3.2	Выступления с презентациями объединений Центра творчества		
4.3.3	Рекламные акции		
4.5.	Объявления		
4.5.1	Изготовление баннеров, растяжек, указателей	В течение учебного года	Методист, заместители директора по УВР, АХР
4.5.2	Объявления на афишных столбах		
4.5.3	Объявления в СМИ		
4.5.4	Объявления в учреждениях		
4.6.	Подготовка рекламной информации		
4.6.1	Создание информационной папки	В течение учебного года	Методист
4.6.2	Изготовление буклетов, брошюр		Методист, педагоги Заместитель директора по УВР
4.6.3	Распространение информационных листов		Педагоги
5	Осуществлять систему мониторинга результатов деятельности учреждения		
5.1	Проведение диагностических исследований в соответствии с инструментарием	В течение учебного года	Педагоги, заместитель директора по УВР
5.2	Занесение данных исследований в банк информации		Творческая группа
5.3	Организация обсуждения предварительных результатов исследования		Заместитель директора по УВР
5.4	Организация документально оформленного комплекса решений		Директор, заместитель директора по УВР

2. Годовой календарный учебный график

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК МАУДО «ЦДТ» на 2022-2023 учебный год

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Начало учебного года	01 сентября 2022 года
Продолжительность учебного года	36-37 недель
	Программы МЗ-37 недель (148 часов, 111 часов).
	Программы ПФДО-36 недель (144 часа)
Продолжительность учебной недели	6 дней
Продолжительность занятия	Продолжительность академического часа: -для детей дошкольного возраста-30 минут; -для детей до 10 лет объединений с использованием компьютерной техники-30 минут; -для детей до 8 лет хореографических объединений-30 минут;

	- для детей дошкольного развития-30 мин; -для детей 7-18 лет: 40 минут; -перерыв между занятиями составляет 10 минут
Входной контроль	01-15 сентября 2022 года
Аттестация	Промежуточная: 19-24 декабря 2022 года
	Итоговая: 15-20 мая 2023г.
Окончание учебного года	31 мая 2023 года
Летний период	Июнь, июль, август – работа летней досуговой площадки

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Регламент работы

Понедельник	Оперативное совещание заместителей директоров при директоре (10.00-11.00)
Вторник	Оперативное совещание педагогического коллектива (11.30-13.00), методический день
В течение всей рабочей недели	Работа объединений: с 8.00 до 20.00 в соответствии с расписанием

3.2. План проведения собраний, совещаний, заседаний комиссий и рабочих групп

№ п.п	Наименование собрания (совещания, заседания)	Ответственные	Месяцы												
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
1	Общее собрание	Председатель ПК	+				+								
2	Педагогический совет	Жабская М.И.		+										+	
3	Заседания МО педагогов дополнительного образования (по территориям)	Михеев Л.И. Криони И.К. Ворошнина С.В.		+					+						+
4	Комиссия по наградам	Черепанова О.А. Андреева О.Н. Мурзаева С.О.	+					+	+					+	
5	Комиссия по оценке качества труда работников	Мухина О.В. Андреева О.Н. Мансурова Е.Н.	+						+						
6	Рабочая группа МОЦ	Яцунская Т.Н.	+					+						+	
7	Рабочая группа «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»	Мансурова Е.Н. Андреева О.Н. Черепанова О.Н.	+						+					+	
8	Родительские	Шамрина М.А.			+								+		

собрания ОУ (в онлайн -формате)	Жабская М.И. Чиркова Л.В.																			
------------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.1 План проведения общих собраний

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	сентябрь	Выполнение должностных инструкций работников и правил внутреннего трудового распорядка в ОУ	Никитина Т.С.
		О комплексной безопасности в МАУДО «ЦДТ»	Хабибуллина Л.Р.
		Об административно-хозяйственной деятельности	
		Награждение педагогических работников ведомственными наградами	Мурзаева С.О. Андреева О.Н. Черепанова О.Н.
2	январь	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Мансурова Е.Н. Андреева О.Н. Валиуллина М.В.
		О работе профсоюзного комитета.	Председатель ПК

3.2.2 План проведения педагогических советов

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Октябрь	Тема педсовета: «Приоритеты в системе дополнительного образования в современных условиях»	Заместители директора, руководители МО
		Формирование компетентного подхода на занятиях в объединениях.	
		Задачи программы развития на 2022-2023 учебный год.	
2.	Май	Тема педсовета: «Педагогика нового времени»: изменения в работе педагога дополнительного образования под воздействием цифровой трансформации»	Заместители директора, руководители МО
		Анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год	
		Утверждение дополнительных общеобразовательных программ на следующий учебный год	

3.2.3 План заседаний МО

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные руководители МО
1.	Октябрь	1.Обмен опытом по эффективным методам набора обучающихся на новый учебный год по сертификатам ПФДО. 2.Мастер-класс: Презентация работы своего объединения в социальных сетях, монтаж видео.	Ворошнина С.В., Михеев Л.И., Стексова Т.А.

2.	Март	1. Обмен опытом по написанию программ дополнительного образования. 2. Посещение открытых занятий.	
3.	Июнь	1. Обмен опытом по участию в конкурсах в 2022-2023 учебном году. 2. Мастер-класс: работа в программе «Фотошоп».	

3.2.4 План проведения комиссии по наградам

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	сентябрь	Наградные материалы: - в департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры; - в администрацию Сургутского района; - в департамент образования и молодежной политики Сургутского района; - в администрацию поселений.	Андреева О.Н. Черепанова О.В. Мурзаева С.О.
2.	январь	Наградные материалы в администрацию Сургутского района	
3.	февраль	Наградные материалы - в администрацию поселений	
4.	май	Наградные материалы по итогам года: - директора МАУДО «ЦДТ»; - в администрацию поселений.	

3.2.5 План проведения комиссии по оценке качества труда работников

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь Февраль	Рассмотрение ходатайства на ежемесячную выплату работникам	Бричикова Л.Н. Мухина О.В. Мансурова Е.Н.
2.	В течение учебного года	Рассмотрение ходатайства на разовую выплату работникам	

3.2.6 План проведения заседаний рабочей группы МОЦ

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	План работы на 2022-2023 уч. год	Яцунская Т.Н.
2.	Январь	Особенности экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в Сургутском районе.	
3.	Май	Подведение итогов и планирование работы межшкольного центра на следующий учебный год.	

3.2.7 План проведения заседаний рабочей группы

«Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	План работы на 2022-2023 уч. год	Андреева О.Н. Черепанова О.В. Мансурова Е.Н.
2.	Февраль	Особенности проведения профессиональных проб на территориях	
3.	Май	Подведение итогов и планирование работы межшкольного центра на следующий учебный год.	

3.2.8 План проведения родительских собраний в онлайн -формате

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	ноябрь	Безопасность образовательного процесса в МАУДО «ЦДТ».	Шамрина М.А. Жабская М.И. Чиркова Л.В.
2.	апрель	Набор в объединения МАУДО «ЦДТ» на 2022-2023 учебный год.	

4. Контроль организации образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Сентябрь							
1	Посещаемость занятий обучающимися объединений	26.09.2022 - 01.10.2022	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), проверка выполнения учебно-тематического планирования	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Октябрь							
2	Ведение учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	17.10.2022 - 29.10.2022	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование;	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
3	Выезд в ОО Сургутского района: проверка посещаемости занятий обучающимися объединений.	В течение месяца	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), беседы с обучающимися, проверка выполнения учебно-тематического планирования	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ
Ноябрь							
4	Контроль за качеством проведения занятий в объединениях.	14.11.2022 - 26.11.2022	Педагоги дополнительного образования	1. Проверка качества реализации программ дополнительного образования детей. 2. Обеспечение совместного поиска путей эффективного	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ

				решения задач, возникающих при реализации ДОП и влияющих на качество.			
Декабрь							
5	Организация комплексной безопасности	19.12.2022 - 24.12.2022	Комплексная безопасность в ОУ	Обеспечение комплексной безопасности в ОУ	Комиссионная проверка	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
6	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	19.12.2023 - 24.12.2023	Результативность работы по программе	Успешность освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы	Посещение аттестационных занятий	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
7	Выезд в ОО Сургутского района: проверка ведения учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	В течение месяца	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ
Январь							
8	Ведение учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	09.01.2023 - 21.01.2023	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Февраль							
9	Посещаемость занятий обучающимися объединений.	13.02.2023 - 25.02.2023	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), проверка выполнения учебно-тематического планирования.	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Март							
10	Контроль за качеством проведения занятий в объединениях.	13.03.2023 - 25.03.2023	Педагоги дополнительного образования	1. Проверка качества реализации программ доп.образования детей. 2. Обеспечение совместного поиска путей эффективного решения задач, возникающих при реализации ДОП и влияющих на качество.	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ
Апрель							
11	Проведение воспитательных мероприятий	В течение месяца	Воспитательные мероприятия	Выявление качества проведения воспитательных мероприятий	Посещение мероприятий, отзывы детей и родителей	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Май							
12	Организация и проведение итоговой	15.05.2023 -	Результативность работы по программе	Успешность освоения учащимися	Посещение аттестационных занятий	заместители директора	Аналитическая справка, приказ

	аттестации обучающихся	20.05.2023		дополнительно й общеобразовательной программы			
13	Выезд в ОО Сургутского района: проверка ведения учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	В течение месяца	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ
Июнь							
14	Материально-техническое состояние кабинетов	12.06.2023 - 17.06.2023	Материально-техническая база	Оценка материально-технической базы учреждений	Комиссионная проверка	Заместители директора, руководитель и кабинетов	Аналитическая справка, приказ
15	Состояние журналов учета работы педагогов. Выполнение программного материала за 2022-2023 уч. год	12.06.2023 - 28.06.2023	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ
Июль, август							
16	Контроль за работой летней досуговой площадки	Согласно графика	Работники площадки	Качество организации летней площадки	Проверка документации, посещение мероприятий, анкетирование и собеседование	заместители директора	Справка, приказ

5. Реализация ПЛАНА по воспитанию и социализации обучающихся

№	План мероприятий	Дата	Форма проведения	Участники
СЕНТЯБРЬ				
1.	День открытых дверей	10.09.2022 – 11.09.2022	день открытых дверей	Дети поселений г.п.Белый Яр, Федоровский, г. Лянтор
2.	Мультихакатон	15.09.2022	хакатон (конкурс команд по мультфильмам)	Обучающиеся мультстудий
3.	День дизайнера-графика в России	09.09.2022	мастер-класс	все обуч-ся
4.	День программиста в России	13.09.2022	мастер-класс	Педагоги доп. образования, обучающиеся
ОКТАБРЬ				
1.	Акция «Забота», посвященная Дню пожилого человека.	01.10.2022	Видеопоздравления, мини-концерт	обуч-ся ЦДТ
2.	Поздравительная открытка ко Дню учителя «С любовью к Вам, педагоги дополнительного образования!»	05.10.2022	Видеопоздравления, мини-концерт	обуч-ся ЦДТ
3.	Выставка «3D фишки»	10.10.2022-12.10.2022	Фото и видеопрезентация моделей, выполненных 3D	обуч-ся программы промдизайна, 3Dмоделиров

			ручкой и на 3D принтере	ания
4.	Клуб выходного дня с родителями: «Будем дружить»	15.10.2022	Творческие мастер-классы	Родители, педагоги-организаторы, педагоги доп.образования
5.	Викторина «Общайся в соцсетях и мессенджерах безопасно»	24.10.2022	Викторина, беседы в объединениях	все обучающиеся
НОЯБРЬ				
1.	Фестиваль «Мы - вместе!», посвященный празднованию Дня народного единства.	05.11.2022	Фестиваль (национальные песни, танцы, стихи, выставка фотографий)	все обуч-ся ЦДТ
2.	Всемирный день науки за мир и развитие.	10.11.2022	конкурс рисунков будущего	все обуч-ся ЦДТ
3.	Акция «Бережем электроэнергию!» посвященная Международному дню электросбережения.	10.11.2022	конкурс плакатов, выключи свет на час	все обуч-ся ЦДТ
4.	Всемирный день отказа от курения.	15.11.2022	информационный флешмоб, изготовление тематической стенгазеты	все обуч-ся ЦДТ
5.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Мамочка милая, мама моя».	24.11.2022	мастер-класс, концертная программа, выставка рисунков	Родители, обучающиеся
6.	Участие в региональном этапе конкурса «Молодой изобретатель Югры».	ноябрь	конкурс проектов	все обуч-ся ЦДТ
ДЕКАБРЬ				
1.	Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.2022	Акция, беседы в объединениях, показ фильмов, презентаций	все обуч-ся ЦДТ
2.	День 2D-художников в России (неофициальный).	02.12.2022	соревнования 2D-художников (Промдизайн+ИЗО)	обуч-ся объединений промдизайна и ИЗО
3.	«Урок цифры» посвященный дню информатики в России.	04.12.2022	мастер-классы	все обуч-ся ЦДТ
4.	Литературная гостиная, посвященная Дню героев Отечества.	09.12.2022	Конкурс чтецов о героях России	обучающиеся
5.	Олимпиада профессионального мастерства «Навыки будущего- <u>Future skills-2021</u> ».	14.12.2022 – 17.12.2022	Олимпиада профмастерства	Обучающиеся объединений
6.	Фото экскурсия по предновогодней квартире «Праздник, обещающий чудо».	24.12.2022 - 30.12.2022	фотоколлаж	все обуч-ся ЦДТ

7.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Новогодний фристайл».	19.12.2022	Мастер-классы, новогодние конкурсы, конкурс караоке	Родители, обучающиеся
8.	Новогодние мероприятия.	23.12.2022-29.12.2022	Праздничные новогодние программы	все обуч-ся ЦДТ
ЯНВАРЬ				
1.	Творческая мастерская для обучающихся «Хочу все знать»	в течение месяца	мастер-классы	Обучающиеся Кванториума
2.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Святки-колядки»	14.01.2023	творческая мастерская	родители, обучающиеся
3.	Воркшоп по подготовке обучающихся к научно-практическим конференциям	23.01.2023	воркшоп	группы детей ЦДТ
4.	«Безопасная жизнь в твоих руках!»	24.01.2023	Беседы в объединениях	все обуч-ся ЦДТ
5.	Выставка «Наш Лего Мир» посвященная Международному дню Лего.	23.01.2023-28.01.2023	Онлайн-выставка	все обуч-ся ЦДТ
ФЕВРАЛЬ				
1.	Безопасная зима.	01.02.2022	Беседы в объединениях о безопасности в зимний период	все обуч-ся ЦДТ
2.	Конкурс видеороликов «Роботы – наши помощники», посвященный Дню науки.	08.02.2023	Конкурс видеороликов, (стационарные модели и движущиеся модели)	Обучающиеся Кванториума
3.	День компьютерщика (неофициальный).	14.02.2023	мастер-класс	все обуч-ся ЦДТ
4.	Познавательный час «Экозабота», посвященный Дню батареек.	18.02.2023	познавательный час, акция по утилизации батареек	педагоги д/о все обуч-ся ЦДТ
5.	Клуб выходного дня: Шахматный турнир, посвященный Дню защитника Отечества.	18.02.2023	Шахматный турнир, конкурс чтецов «Я служу России»	Родители, обучающиеся
МАРТ				
1.	Квест- игра «Здоровье в наших руках».	01.03.2023	мероприятие, посвященное к Всемирному дню иммунитета	Обучающиеся ЦДТ
2.	Клуб выходного дня: «Ярче всех бриллиантов мира...», посвященный 8 марта	04.03.2023	Концертная программа для мам	Родители, обуч-ся
3.	Международный день планетариев.	14.03.2023	День открытых дверей лаборатории «Космолайн», просмотр фильмов	все обуч-ся ЦДТ
4.	Экскурсии в Кванториум во время весенних каникул.	20.03.2023 - 24.03.2023	экскурсии, мастер-классы	Обуч-ся
5.	Научно-практическая конференция «ЭВРИКА».	25.03.2023	защита проектов	педагоги с детьми

АПРЕЛЬ				
1.	Игровая программа «Будь здоров на сто годов», посвященная Всемирному Дню здоровья.	07.04.2023	Игровая программа	обучающиеся
2.	Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики	12.04.2023	Серия обучающих квестов	все обуч-ся ЦДТ
3.	Робохакатон (конкурс среди команд по робототехнике)	16.04.2023	хакатон-онлайн (задания с 3 территорий)	команды территорий
4.	Клуб выходного дня: Международный день танца	29.04.2023	Игровая программа «Повтори за нами»	Родители, обучающиеся
МАЙ				
1.	Конкурс «Макетная мастерская», посвящённый 9 мая.	06.05.2023	Конкурс макетов военной техники	объединения Кванториума
2.	Акция «Георгиевская ленточка», посвященная 9 мая.	09.05.2023	акция	обучающиеся
3.	День открытых дверей	13.05.2023	Презентация объединений	Родители, обучающиеся
4.	Международный день музеев	18.05.2023	экскурсии, в т.ч. виртуальные	все обуч-ся ЦДТ
5.	Мероприятие «Триумф»	20.05.2023	церемония награждения, демонстрация видеороликов объединений с лучшими выпускниками и самыми запоминающимися моментами 2022-2023 учебный год, оформление «Доски почета лучших обучающихся».	Родители, обучающиеся
6.	«Аэрохакатон»	май	конкурс, соревнования команд	обуч-ся программ Аэрополеты и Аэромоделирование
ИЮНЬ				
1.	Экскурсии в Кванториум	01.06.2023 21.06.2023	интерактивы	все обуч-ся ЦДТ
2.	Творческие мастерские «Яркие краски лета», посвященные Дню защиты детей	01.06.2023	Творческие мастерские	все обуч-ся ЦДТ
3.	День эколога России	05.06.2023	Презентация исследовательских работ в лаборатории Агроэкологии	все обуч-ся ЦДТ
4.	Конкурс рисунков на асфальте «Россия - мой любимый дом»	11.06.2023	Конкурс рисунков на асфальте	педагоги д/о все обуч-ся ЦДТ

5.	День рождения дополнительного образования	15.06.2023	экскурсии, мастер-классы	педагоги д/о
ИЮЛЬ, АВГУСТ				
1.	Работа программ летней площадки.	в течение месяца	экскурсии, мастер-классы	дети г.п. Белый Яр

6. Работа научного общества обучающихся «Эврика»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение интересов учащихся, определение состава научного общества	сентябрь	Педагоги доп.образования
2.	Общее собрание научного общества, знакомство и утверждение плана работы научного общества	октябрь	Андреева О.Н. Мансурова Е.Н., Жабская м.И.
3.	VII районный конкурс исследовательских работ обучающихся 2-7 классов «Юниор» (участие)	октябрь	
4.	Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо» (участие)	январь	
5.	Внутриучрежденческая научно-практическая конференция учащихся «Эврика»	февраль	
6.	XXI научная районная конференция молодых исследователей Сургутского района «Шаг в будущее» (участие)	март-апрель	
7.	XVII научно-практическая районная экологическая конференция «Молодежь исследует окружающую среду», «Экология. Первые шаги» (участие)	март-апрель	
8.	VI районные образовательные Кирилло-Мефодиевские чтения (участие).	декабрь	
9.	Участие в конкурсах, проектах и конференциях в рамках всероссийского проекта «Юность. Наука. Культура»	В течение года	
10.	Мероприятие «Триумф» - награждение наиболее активных членов научного общества «Эврика»	май	

7.Методическая деятельность

7.1.Организационно – методическая деятельность

План заседаний МО

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные руководители МО
1.	Октябрь	1.Обмен опытом по эффективным методам набора обучающихся на новый учебный год по сертификатам ПФДО. 2. Проектная деятельность в работе педагога дополнительного образования. 3. Мастер-класс: работа в программе «Фотошоп».	Ворошникова С.В., Михеев Л.И., Криони И.К.
2.	Март	1. Обмен опытом по написанию программ дополнительного образования. 2. Посещение открытых занятий: вовлечение и формирование мотивации обучающегося на занятиях без изъятия гаджетов.	
3.	Июнь	1.Обмен опытом по участию в конкурсах в 2022-2023 учебном году. 2. Мастер-класс: Презентация работы своего объединения в социальных сетях, монтаж видео.	

Запланированные мероприятия

	План мероприятий	Дата	Форма проведения
	сентябрь		
1	Участие во Всероссийском конкурсе методических материалов технической направленности	20.09.2022 – 08.11.2022	дистанционная
	октябрь		
2	Семинар: «Дополнительные общеобразовательные программы: приведения в соответствии с требованиями»		обучающий семинар
	ноябрь		
3	Интенсив «Особенности подготовки презентационных материалов и защиты проектов при подготовке к региональному этапу конкурса «Молодой изобретатель Югры»	18.10.2022	интенсив
	декабрь		
4	Участие во Всероссийском совещании работников сферы дополнительного образования детей	в течение месяца	онлайн-совещание

	январь		
5	Всероссийский профессиональный конкурс «Арктур»	январь-март	конкурс проф. мастерства
6	Семинар «Аспекты Профориентации в дополнительном образовании»	17.01.2023	обучающий семинар
	февраль		
7	Открытые занятия педагогов дополнительного образования МАУДО «ЦДТ»	в течение месяца	открытое занятия
	март		
8	Семинар «Концепция развития Кружкового движения Национальной технологической инициативы в Югре»	14.03.2023	очно-заочно
9	Единый методический день	21.03.2023	онлайн-конференция
	апрель		
10	Семинар «Разработка мероприятий и мастер-классов в рамках реализации досуговых программ»	30.04.2023	защита летних программ
11	Подготовка к региональному конкурсу «Педагогический потенциал Югры»	в течение месяца	творческая мастерская (педагогические проекты)
	май		
12	Семинар: «Подведение итогов работы за год, презентация успешного опыта педагогов дополнительного образования»	23.05.2023	презентация

7.2. Научно – методическая деятельность

№ п/п	Форма методической услуги	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Экспертиза	Образовательные программы педагогов дополнительного образования	Декабрь 2022	Заместители директора
		Методическая продукция и методические материалы педагогических работников	В течение года	Руководители МО
2	Опытно-экспериментальная деятельность	Реализация деятельности по внедрению ИОМ в дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Заместители директора
3	Обобщение опыта	Педагоги дополнительного образования	В течение года	Руководители МО
		Пополнение базы методических разработок	В течение года	
4	Методическая продукция	Выпуск методических рекомендаций	В течение года	методисты

7.3. Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Размещение информационных материалов, учреждения на сайте ОУ, в социальных группах. Сбор и обновление информации об объединениях и деятельности учреждения.	В течение года	Ответственные за размещение информации
2	Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность ЦДТ: - объявления и новостные сюжеты на ТВ и в газете, объявлений - обновление буклетов ОУ и их распространение - подготовка информационных роликов об учреждении	В течение года	Ответственные за размещение информации
3	Взаимодействие со средствами массовой информации.	В течение года	Заместители директора

7.4. План работы по аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1	Организация аттестации педагогических работников учреждения	в течение года
2	Ознакомление новых педагогических работников с положениями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ об аттестации руководящих работников ➤ об аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории ➤ об аттестации на соответствие занимаемой должности ➤ об аттестационной комиссии 	сентябрь
3	Разработка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников учреждения (2022-2023 гг.)	октябрь
4	Утверждение списка педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году на соответствие занимаемой должности, графика.	сентябрь
5	Создание банка (обновление) нормативно-правовых документов по вопросам аттестации. Обновление стендов «Об аттестации»	в течение года
6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации и процедуры аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>заседания методических объединений</u> по изучению федеральных и региональных документов по аттестации педагогических работников ➤ <u>мастер-класс</u> «Электронное портфолио как форма оценивания результатов педагогической деятельности при аттестации педагогических работников» ➤ <u>Индивидуальные консультации</u> с аттестуемыми педагогическими работниками 	в течение года
7	Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемых педагогических работников	в течение года

8	Подготовка информации о педагогических работниках, направивших заявление и аттестационные материалы в Аттестационную комиссию ДО и МП ХМАО – Югры	ежемесячно
9	Подготовка плана и отчета по аттестации педагогических работников	Апрель-май

8. План работы административно-хозяйственной службы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационные			
1.1	Составление проекта бюджета на следующий год, подача заявок на доп. финансирование	Май, июнь	Заместитель директора по АХР
1.2	Работа контрактной службы по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказания услуг для нужд учреждения	Постоянно	
1.3	Составление отчетов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ежеквартально	
1.4	Проведение инструктажей по охране труда, ППБ. Отработка эвакуационных действий при ЧС.	Согласно графику	Заместители директора
1.5	Проведение осмотра технического состояния здания	Сентябрь, март	Заведующие хозяйством
1.6	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Заместитель директора по АХР
2. Противозидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Контроль проведения ежедневных и генеральных уборок помещений учреждения	Постоянно	Дежурные администраторы
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год, по мере необходимости	Специалисты по ОТ
2.3.	Поведение вакцинации сотрудников ОУ в соответствии с календарем прививок	В течение года	
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи	Постоянно	
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Ежеквартально	Заведующие хозяйством
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Проведение ревизии, опрессовки, промывки систем отопления.	По графику	Заведующие хозяйством, заместитель директора по АХР
3.2	Анализ воды на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»	Февраль, июль	
4. Мероприятия по улучшению материально-технической базы			
4.1	Заявка на поставку материальных ценностей, заявки	Май	Заместитель

	на оказание финансовой помощи		директора по АХР
4.2	Приобретение оборудования и инвентаря.	При наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
4.3	Обслуживание и ремонт оборудования и инвентаря	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4.4	Списание устаревшего и пришедшего в негодность оборудования и инвентаря	Октябрь-ноябрь	Заведующие хозяйством
4.5	Корректировка перечней имущества	Апрель	
4.6	Анализ работы по развитию материально-технической базы	Март	
4.7	Текущий ремонт	по плану	
5. Приобретение и расход материальных запасов			
5.1	Приобретение канцелярских товаров, хоз. товаров	Март-апрель	Заместитель директора по АХР
5.2.	Выдача и списание материальных запасов (канцелярских товаров, хозяйственные и прочие товары)	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
5.3	Инвентаризация	По графику	

**План работы комиссии по инвентаризации и списанию
материальных средств**

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Октябрь 2022г	Списание материальных ценностей	Глухарева А.В. Притыка С.В. Арзиева Г.Т.
2.	Май 2023г	Планирование закупок для нужд МАУДО «ЦДТ»	