

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

П Р И К А З

«19» февраля 2025г.

№ 109

г.п. Белый Яр

**Об организации работы летнего лагеря
с дневным пребыванием детей**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении *санитарных правил СП 2.4.3648-20* «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с планом работы департамента образования администрации Сургутского района на 2024-2025 учебный год, приказом департамента образования администрации Сургутского района от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей в период с:
 - «02» июня - «26» июня 2025 года (п.г.т. Белый Яр);
 - «30» июня - «23» июля 2025 года (г.Лянтор);
 - «01» августа - «25» августа 2025 года (п.г.т.Фёдоровский)
2. Определить продолжительность работы смены в лагере с дневным пребыванием детей 21 рабочий день.
3. Привлечь:
 - 3.1. Павлову Юлию Александровну (тел.: 8 922 789 45 21), Ярушникову Елену Александровну (тел.: 8 922 425 16 97), педагогов дополнительного образования, Свалова Александра Владиславовича (тел.: 8 982 885 08 56), заместителя директора – начальниками лагеря с дневным пребыванием детей и назначить материально-ответственным лицом за использование финансовых средств в лагере с дневным пребыванием детей, ответственным лицом за сдачу отчётной документации в МКУ «Управление учета и отчетности»;

3.2. Ворошнину Светлану Вячеславовну, Пинчук Ангелину Сергеевну, Шарипову Венеру Ризовну педагогов дополнительного образования – старшими вожатами;

3.3. Ерленко Елену Викторовну, Барабанову Марину Леонидовну, Скрипцову Ирину Николаевну, Курмамбаеву Милану Альмурзаевну, Беловолову Лилию Викторовну, Долженкову Ангелину Андреевну, Зарубину Елену Владимировну, Хлебникову Екатерину Юрьевну, Миронову Наталью Владимировну, Кравцова Дмитрия Сергеевича, Галикберову Елизавету Залимхановну, педагогов дополнительного образования Емельянову Веронику Владимировну, педагога-организатора – воспитателями;

4. Определить срок сдачи отчётной документации в бухгалтерию до 30.06.2025; 30.07.2025; 30.08.2025 года.

5. Возложить персональную ответственность за:

5.1 пожарную и антитеррористическую безопасность и санитарное состояние территории на период работы лагеря – на Свалова Александра Владиславовича, Черепанову Оксану Александровну, Мансурову Елену Николаевну, заместителей директора;

5.2 за жизнь и здоровье детей на начальников лагеря - Павлову Юлию Александровну, Ярушникову Елену Александровну, Свалова Александра Владиславовича.

6. Черепановой Оксане Александровне, Андреевой Ольге Николаевне, Мансуровой Елене Николаевне, заместителям директора, разработать комплексные программы технической направленности до 30.04.2025 года.

7. Начальникам лагеря Павловой Юлии Александровне, Свалову Александру Владиславовичу, Ярушниковой Елене Александровне:

7.1. Разработать план-сетку работы лагеря согласно программе до 15.05.2025 года.

7.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей из многодетных, неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы лагеря с дневным пребыванием детей.

7.4. Обеспечить двухразовым питанием детей в столовой МБОУ «Белоярская СОШ № 3», МБОУ «Лянторская СОШ № 6», МБОУ «Фёдоровская СОШ № 1».

8. Утвердить:

8.1. Программу работы лагеря (приложение 1).

8.2. Режим дня (приложение 2).

8.3. Списки детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием (приложение 3).

8.4. Список сотрудников, назначенных для работы в лагере с дневным пребыванием детей при МАУДО «ЦДТ» (приложение 4).

8.5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей при МАУДО «ЦДТ» (приложение 5).

8.6. Список внештатных сотрудников, назначенных для работы в лагере с дневным пребыванием детей при МАУДО «ЦДТ» (приложение 6).

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 30.08.2025 года).

Директор

Л.Н. Бричикова

**Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей**

8:30 - 9:00 - сбор детей, зарядка

09:00 - 9:15 - утренняя линейка

09:15 - 10:00 - завтрак

10:00 - 12:00 - работа по программе

12:00 - 13:00 - оздоровительные мероприятия и мероприятия технической направленности

13:00 - 14:00 - обед

14:00 - 14:30 - свободное время

14:30 - уход домой

Списки детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием

**Список детей
1 отряда**

№	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Группа здоровья

**Список детей
2 отряда**

№	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Группа здоровья

**Список сотрудников,
назначенных для работы в лагере с дневным пребыванием детей при
МАУДО «ЦДТ»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в лагере	Поселение
1.	Павлова Юлия Александровна	Начальник лагеря	г.п. Фёдоровский
2	Свалов Александр Владиславович	Начальник лагеря	г. Лянтор
3	Ярушникова Елена Александровна	Начальник лагеря	г.п.. Белый Яр
4	Ворошнина Светлана Вячеславовна	Педагог- организатор	г.п. Фёдоровский
5	Пинчук Ангелина Сергеевна	Педагог- организатор	г. Лянтор
6	Шарипова Венера Ризовна	Педагог- организатор	г.п. Белый Яр
7	Ерленко Елена Викторовна	Воспитатель	г.п. Фёдоровский
8	Барабанова Марина Леонидовна	Воспитатель	г.п. Фёдоровский
9	Скрипцова Ирина Николаевна	Воспитатель	г.п. Фёдоровский
10	Курмамабаева Милана Альмурзаевна	Воспитатель	г.п. Фёдоровский
11	Беловолова Лилия Викторовна	Воспитатель	г. Лянтор
12	Долженкова Ангелина Андреевна	Воспитатель	г. Лянтор
13	Зарубина Елена Владимировна	Воспитатель	г. Лянтор
14	Емельянова Вероника Владимировна	Воспитатель	г. Лянтор
15	Хлебникову Екатерину Юрьевну	Воспитатель	г.п. Белый Яр
16	Миронова Наталья Владимировна	Воспитатель	г.п. Белый Яр
17	Кравцов Дмитрий Сергеевич	Воспитатель	г.п. Белый Яр
18	Галикберова Елизавета Залимхановна	Воспитатель	г.п. Белый Яр

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным
пребыванием детей при МАУДО «ЦДТ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАУДО «ЦДТ» - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются педагогические работники МАУДО «ЦДТ» (на каждую смену):

- Начальник лагеря - 1;
- Старший вожатый - 1;
- Воспитатели - 4.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 14 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

1. копию документа, удостоверяющего личность потребителя (получателя) муниципальной услуги (ребёнка) паспорта или свидетельства о рождении;
2. заявление от родителя (законного представителя) ребёнка;
3. договор о взаимоотношениях МАУДО «ЦДТ» с родителями на пользование услугами лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;
4. медицинскую справку об эпидокружении (срок действия справки ограничен от 3 до 5 дней);
5. медицинскую справку по форме 079 - у

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6 - дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 рабочий день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – приход воспитателей;

08.30 – индивидуальный прием детей;

08.45 – зарядка;

09.00 – линейка;

09.15 – 10.00 – завтрак;

10.00 – 13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, прогулок; общелагерные мероприятия, свободная деятельность по интересам;

13.30 – 14.00 – обед;

14.15 – подведение итогов дня;

14.30 – отправка детей;

14.30 - 15.00 – совещание воспитателей, анализ дня и план следующего дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- при необходимости оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обязаны приводить детей в возрасте от 6 до 14 лет к 8.30 и забирать в 14.30, и указывают в заявлении, нуждается ли их ребенок в сопровождении домой после окончания дня;
- обеспечит ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению начальником лагеря директору МАУДО «ЦДТ».

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

**Список внештатных сотрудников,
назначенных для работы в лагере с дневным пребыванием детей при
МАУДО «ЦДТ»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в лагере	Поселение
1.	Мадатова Нурия Паша кызы	Уборщик служебных помещений	пгт Белый Яр
2.			