

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Название программы | «ИнфоМир» |
| Направленность программы | техническая |
| Классификация программы | модифицированная, модульная |
| Ф.И.О. составителя  программы | Соботович Светлана Николаевна,  педагог дополнительного образования |
| Год разработки | 2020 |
| Территория | ХМАО-Югра, Сургутский район, г.п. Белый Яр |
| Юридический адрес учреждения | Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628433, Сургутский район, г.п. Белый Яр,  ул. Лесная, 8б |
| Контакты | Телефон: 8 (3462) 74‑56-01, 8 (3462) 74‑86-30  е-mail: [rcdt61@mail.ru](mailto:rcdt61@mail.ru) |
| Цель | формирование компьютерной грамотности обучающихся на основе активного использования информационных технологии. |
| Задачи | ***Обучающие:***   * сформировать знания о мире информационных технологий, о программном и аппаратном обеспечении компьютера; * сформировать умения и навыки в технике работы с прикладными программами для обработки различных видов информации; * изучить программное и аппаратное обеспечение компьютера;   ***Развивающие:***   * развивать устойчивый интерес к применению информационных технологий в образовательной деятельности; * развивать самостоятельность, внимание, память, усидчивость;   ***Воспитательные:***   * воспитывать доброжелательность, уважение к окружающим людям, чувство личной ответственности * воспитывать у обучающихся аккуратность, трудолюбие |
| Документы, послужившие основанием для разработки проекта | * Конституция Российской Федерации. * Конвенция о правах ребенка. * Федеральный закон № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации». * Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». * Концепция развития дополнительного образования и молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. * Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Минобрнауки РФ ФГАУ «ФИРО» г. Москва, 2015 г.). * Постановление от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей). * Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре». * Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 20.08.2018г. № 1142 «О внесении изменений в Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре». * Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества». * Положение о дополнительной общеобразовательной программе педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества». |
| Срок реализации программы | 1 год (168 часов ) |
| Возраст обучающихся | 7-14 лет |
| Формы занятий | беседа, лекция, практическая работа, игра, конкурсы, олимпиады, викторины, тестирование. |
| Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ и др.) | Компьютерный кабинет, оборудованный в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на 10 ученических мест с выходом в Интернет.  Оборудование: компьютер, проектор, принтер   * Лампы осветительные. * Предустановленное программное обеспечение: * операционная система Windows (XP, 7, 8), * Microsoft Office 2007, 2010 (MS Word, MS Power Point) |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа «ИнфоМир» знакомит обучающихся с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения. Начальное, а затем последовательное овладение учащимися такими предметами как компьютерная грамотность,- позволяет им уверенно себя чувствовать в разных жизненных ситуациях, связанных с ИКТ. Данная программа стимулирует познавательный интерес учащихся к компьютерной грамотности, способствует обогащению общего багажа знаний у учащихся, развитию их интеллекта.

Данная программа разработана на основании законодательных и нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Федеральный закон № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Концепция развития дополнительного образования и молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Минобрнауки РФ ФГАУ «ФИРО» г. Москва, 2015 г.).
7. Постановление от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей).
8. Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре».
9. Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 20.08.2018г. № 1142 «О внесении изменений в Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».
10. Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества».
11. Положение о дополнительной общеобразовательной программе педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества».

Изучение информационных технологий является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа «ИнфоМир» построена для обучающихся любого начального уровня развития, включая «нулевой» и реализуется за счет внеклассной деятельности.

В программе осуществлен тщательный отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и информационных технологий, в соответствии с возрастными особенностями учащихся, уровнем их знаний на соответствующем уровне и междисциплинарной интеграцией.

Нельзя навязать ребенку стремление к творчеству, заставить его мыслить, но можно предложить ему разные способы достижения цели и помочь ему ее достичь.

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний и продолжении образования.

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа дает возможность обучающимся приступить к изучению новых информационных технологий с пользой для себя на соответствующем им уровне развития, учиться применять компьютер как средство получения новых знаний.

Основными средствами проведения занятий программа предусматривает выполнение практических заданий на компьютере.

**Актуальность программы** определяет содержание данной программы. Полученные умения и навыки позволят обучающимся быть адекватными в условиях возросшей информатизации общества. В настоящее время ценность знаний, связанных с компьютерными технологиями, возросла во много раз, несмотря на то, что число лиц, владеющих компьютерными технологиями, постоянно увеличивается.

**Педагогическая целесообразность**изучения дополнительной программы состоит в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения новые компетенции, необходимые в современном обществе, использующем информационные технологии. Именно это позволит обеспечить динамическое развитие личности ребенка, его нравственное становление, сформировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развить интеллектуальные и творческие способности ребенка в оптимальном возрасте.

**Формы и методы обучения:**

На занятиях используются групповая и индивидуально-групповая формы организации деятельности обучающихся, а также различные формы проведения занятий (консультация, викторина, соревнования, экскурсия и другие).

Занятия проводятся с использованием различных методов:

- словесный метод (беседа, сообщение задач, описание упражнения, , объяснение);

- метод демонстрации (наглядные пособия – фото, таблицы, карточки, презентации, видеоуроки);

- метод отработки практической работы;

- тестирование.

**Формы контроля:** итоговая аттестация проводится в форме конкурсов, соревнований,

практической работы, тестирования.

**Форма подведения итогов реализации программы –** тестирование,игры, соревнования,

конкурсы.

**Образовательные технологии**

При реализации данной программы используются личностно - ориентированные,

проектные, игровые, здоровьесберегающие, информационно - коммуникационные технологии.

***Способы определения результативности программы.*** Педагогическое наблюдение, выполнение тестовых и практических заданий, участие в конкурсах, соревнованиях.

(Приложение 1).

***Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы***:опрос, тестирование, практические задания, конкурсы, самостоятельная и практическая работа.

***Цель программы:*** формирование компьютерной грамотности обучающихся на основе активного использования информационных технологии***.***

***Задачи программы:***

***Обучающие:***

* сформировать знания о мире информационных технологий, о программном и аппаратном обеспечении компьютера;
* сформировать умения и навыки в технике работы с прикладными программами для обработки различных видов информации;
* изучить программное и аппаратное обеспечение компьютера;
* научить работать с различными видами компьютерных программ;

***Развивающие:***

* развить устойчивый интерес к применению информационных технологий в образовательной деятельности;
* развить самостоятельность, внимание, память, усидчивость;

***Воспитательные:***

* воспитывать доброжелательность, уважение к окружающим людям, чувство личной ответственности
* воспитывать у обучающихся аккуратность, трудолюбие.
* формировать способы социального взаимодействия;

**Отличительной особенностью программы** реализации данной программы являются образовательные технологии, которые отражаются в:

* принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
* формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятия, соревнования, экскурсии.);
* методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов соревнований и др.);
* средствах обучения. Каждое рабочее место обучающегося должно быть оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением.
* Из дидактического обеспечения необходимо наличие тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных заданий, проверочных и обучающих тестов, разноуровневых заданий, занимательные задания, игровые задания, викторины.

Возраст детей: 7 – 14 лет, наполняемость групп: 10 - 15 обучающихся в одной группе.

**Сроки реализации программы**: 1 год (168 часов).

**Режим занятий**: 2 раза в неделю по 2 занятия продолжительностью 30 минут (для обучающихся 7-8 лет) и 40 минут (для обучающихся 8-14 лет).

**Условия реализации**

Материально-техническое оснащение процесса обучения:

Учебный кабинет, соответствующий требованиям САНПин;

Доступ к Интернет ресурсам через компьютер.

Данная программа состоит из двух модулей: «Азбука компьютера», «Секреты компьютера».

**Характеристика педагогического состава**

Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу: Соботович Светлана Николаевна, педагог дополнительного образования.

Стаж работы – 28 лет.

Квалификационная категория-первая

Должностные обязанности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

* реализация дополнительной программы;
* разработка и внедрение в образовательный процесс новых дидактических разработок;
* побуждение обучающихся к самостоятельной работе, творческой деятельности.

.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название модуля | Количество часов | | | Формы аттестации, контроля |
| всего | теория | практика |
| Модуль 1.  «Азбука компьютера» | 68 | 13 | 55 | Наблюдение, беседа, опрос, тестирование, практические задания, конкурсы, самостоятельная и практическая работа. |
| Модуль 2.  «Секреты компьютера» | 100 | 22 | 78 |
| **ИТОГО** | **168** | **35** | **133** |

**Календарный учебный график.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Месяц** | **Число** | **Время проведения занятия** | **Форма занятия** | **Кол-**  **во**  **часов** | **Тема занятия** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
|  | Сентябрь | 02.09.2020 | 14.30-  16.00 | Вводное занятие. Беседа,  игра на знакомство и сплочение коллектива. | 2 | **Модуль I. Азбука компьютера** | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Фронтальный опрос |
| Введение. Правила ТБ и ПБ, правила поведения в компьютерном классе. |
|  | 04.09.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, ответы на вопросы | 2 | Устройство компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Фронтальный опрос |
|  | 09.09.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, ответы на вопросы | 2 | Запуск программы. Рабочий стол. Окно. Папка. Файл. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | 11.09.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, ответы на вопросы | 2 | Знакомство с интерфейсом текстового редактора Word. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная работа |
|  | 16.09.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, ответы на вопросы | 2 | Создание текстового документа Word. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная работа |
|  | 18.09.2020 | 14.30-  16.00 | Тренировочные упражнения | 2 | Создание, сохранение, переименование, перемещение, копирование текстового документа Word. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная работа |
|  | 23.09.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, ответы на вопросы | 2 | Панель инструментов. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Опрос |
|  | 25.09.2020 | 14.30-  16.00 | Просмотр презентации | 2 | Клавиатура. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение  опрос |
|  | 30.09.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, клавиатурный тренажер | 2 | Группы клавиш. Работа с клавиатурным тренажером. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | Октябрь | 02.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Компьютерная мышь.  Освоение приемов работы с мышью. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Опрос  Взаимоконтроль |
|  | 07.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание текстового документа Word. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | 09.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Нумерация страниц и колонтитулы.  Фон страницы. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Письменный опрос |
|  | 14.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Сноски. Создание сносок. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 16.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Основные правила ввода текста. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Опрос |
|  | 21.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Арабские цифры. Римские цифры.  Математические знаки. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 23.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Заголовки и подзаголовки к тексту. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 28.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Способы выделения текста. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | 30.10.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Абзац. Отступы и интервал. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Фронтальный опрос |
|  | Ноябрь | 06.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Ссылка. Гиперссылка. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение |
|  | 11.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Редактирование и форматирование текста. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Проверочная работа |
|  | 13.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка фигур, символов, надписи. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | 18.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Буквица. Оформление текста Буквицей. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | 20.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка объекта WordArt. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение |
|  | 25.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка рисунка из коллекции Clipart в текст. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Устный опрос |
|  | 27.11.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Художественное оформление текста. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | Декабрь | 02.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Оглавление текста. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 04.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Списки. Создание списков. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 09.12.2019 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Списки. Сортировка данных по алфавиту. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | 11.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Понятие о таблицах. Создание таблиц. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Опрос |
|  | 16.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание таблиц. Свойства таблиц. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  |  | 18.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Операции с таблицами. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работа. |
|  | 23.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение). | 2 | Направление текста в таблице | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Фронтальный опрос |
|  | 25.12.2020 | 14.30-  16.00 | Практическое занятие | 2 | Аттестация обучающихся. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | 30.12.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа, игра | 2 | Игры на развитие логического мышления. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение |
|  | Январь | 09.01.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа, практическая работа | 2 | Модуль II. Секреты компьютера | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Устный опрос |
| Интерфейс графического редактора Paint. |
|  | 13.01.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа, практическая работа | 2 | Набор инструментов. Палитра цветов | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Опрос |
|  | 15.01.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Создание компьютерного рисунка | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Фронтальный опрос |
|  | 20.01.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа, вопрос-ответ | 2 | Создание рисунка с помощью геометрических фигур | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 22.01.2021 | 14.30-  16.00 | Практическая работа. | 2 | Практическая работа | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 27.01.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение). | 2 | Основные сервисы интернета. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 29.01.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение). | 2 | Поиск и обработка информации в Интернете. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Ролевая игра «Слушать и слышать» |
|  | Февраль | 03.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Показ видеоролика | 2 | Сохранение и печать изображения с интернет - сайта | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Самостоятельная практическая работы |
|  | 05.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Показ видеоролика | 2 | Работа с электронной почтой | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Тест самоконтроля |
|  | 10.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Знакомство с программой MS Power Point. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение |
|  | 12.02.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание слайдов, презентаций | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Устный опрос |
|  | 17.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Дизайн, фон слайдов. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение |
|  | 19.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Работа с текстом. Показ слайдов | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Решение словесных логических задач |
|  | 25.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка объектов | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Творческие задания |
|  | 26.02.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка объектов и диаграмм | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Фронтальный опрос |
|  | Март | 02.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вкладка анимация. Настройка анимации | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | 04.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Использование стилей Word Art | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Опрос |
|  | 10.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание управляющих кнопок | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 11.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание презентации | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 16.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Особенности меню. Рабочее поле. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | тест |
|  | 18.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Панель свойств. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 23.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Распределение фото для монтажа | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | 25.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание видеоролика | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Тестирование |
|  | 30.03.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Инструмент переход. Создание перехода | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | Апрель | 01.04.2021 | 14.30-16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Инструмент титры. Видеоэффекты | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 06.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Наложение музыки | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 08.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание видеоролика с использованием перехода | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 13.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание видеоролика с использованием перехода и музыки | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 15.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Знакомство с интерфейсом Excel. Создание, сохранение документа | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  |  | 20.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Параметры страницы. Ориентация листа. Нумерация листа | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 |  |
|  | 22.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание таблиц | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Проверочная работа |
|  | 27.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание простых и сложных таблиц. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | тест |
|  | 29.04.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Выравнивание текста. Границы таблицы. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | Май | 04.05.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка таблицы «Excel» в документ Word | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа |
|  | 06.05.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка диаграмм. Работа с диаграммами | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Наблюдение |
|  | 11.05.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка формул. Работа с формулами | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Проверочная работа |
|  |  | 13.05.2020 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание и заполнение бланков | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Проверочная работа |
|  | 18.05.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Вставка изображений в документ. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  |  | 20.05.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Практическая работа «Создание и оформление таблиц» | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 25.05.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Аттестация обучающихся | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  |  | 27.05.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Актуальность и важность проблемы проекта. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | Июнь | 01.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Сбор и анализ информации по проекту. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 03.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение).  Практическое занятие | 2 | Создание информационного стенда. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 08.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа (объяснение). | 2 | Разработка программы социального проекта. | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | наблюдение  опрос |
|  |  | 10.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Реализация проекта «Компьютер и я»». | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 15.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Реализация проекта «Компьютер и я»». | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  |  | 17.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Реализация проекта «Компьютер и я»». | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 22.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Реализация проекта «Компьютер и я»». | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 24.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Реализация проекта «Компьютер и я»». | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
|  | 29.06.2021 | 14.30-  16.00 | Беседа | 2 | Реализация проекта «Компьютер и я»». | пос. Федоровский, пер. Тюменский, 14 каб. 3 | Практическая работа. |
| **Итого:** | | | | | **168** |  |  |  |

**Содержание программы**

**I модуль: «Азбука компьютера»**

**1 раздел: «Вводное занятие»**

Введение. Правила ТБ и ПБ, правила поведения в компьютерном классе.

**2 раздел: «Управление компьютером»**

Устройство компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Запуск программы. Рабочий стол. Окно. Папка. Файл.

**3 раздел: «Текстовый редактор Word»**

Знакомство с интерфейсом текстового редактора Word.. Создание текстового документа. Создание, сохранение, переименование, перемещение, копирование текстового документа Word. Панель инструментов. Клавиатура. Группы клавиш. Работа с клавиатурным тренажером. Компьютерная мышь. Освоение приемов работы с мышью. Создание текстового документа Word. Нумерация страниц и колонтитулы. Фон страницы. Сноски. Создание сносок. Основные правила ввода текста. Перемещение по тексту. Арабские цифры. Римские цифры. Математические знаки. Заголовки и подзаголовки к тексту. Способы выделения текста. Абзац. Отступы и интервал. Ссылка. Гиперссылка. Редактирование и форматирование текста. Вставка и форматирование фигур, символов, надписи. Буквица. Оформление текста Буквицей. Вставка объекта WordArt.Вставка рисунка из коллекции Clipart в текст. Положение рисунка. Художественное оформление текста (создание рамок, применение заливки). Оглавление текста. Предварительный просмотр и печать документа. Списки. Создание списков. Списки. Сортировка данных по алфавиту. Понятие о таблицах. Создание таблицы. Свойства таблиц. Операции с таблицами. Направление текста. Игры на развитие логического мышления.

***Ожидаемые результаты***: освоение материала данного модуля позволит обучающимся

работать в текстовом редакторе Word, устанавливать шрифт, цвет, размер и начертание букв и текста; создавать таблицы и включать их в печатную публикацию; сохранять и открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;

**II модуль: «Секреты компьютера»**

**Раздел 1: Графический редактор MS Paint.** Интерфейс графического редактора Paint. Создание простейшего рисунка, использование команд панели МЕНЮ. Набор инструментов. Палитра цветов. Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка. Построение рисунка с помощью геометрических фигур. Сохранение изображения в различных форматах. Редактирование компьютерного рисунка. Преобразование рисунка (поворот, наклон, отражение, растяжение). Построения с помощью клавиши Shift.

**Раздел 2: Азбука Интернета**

Основные сервисы интернета. Структура электронного адреса.URL. Поиск и обработка информации в интернете. Сохранение и печать изображения с интернет-сайта. Создание и работа с почтовым ящиком. Работа с электронными письмами.

**Раздел 3: «Создаем презентацию»**

Знакомство с интерфейсом Power Point. Создание слайдов. презентации. Дизайн слайдов. Фон слайда. Перемещение между слайдами. Показ слайдов. Работа с тестом. Изменение внешнего вида текста. Вставка объектов: таблица, рисунок, фигура, фильм, звук. Вставка диаграмм. Изменение типа диаграмм. Работа с объектами. Форматирование текста. Использование стилей Word Art. Вкладка Анимация. Настройка анимации. Вставка даты, время. Нумерация слайдов. Колонтитулы. Создание управляющих кнопок. Создание презентаций. Печать. Управление демонстрацией.

**Раздел 4: «Создание видео».**

Особенности меню. Рабочее поле. Панель свойств. Распределение фото для монтажа. Инструмент переход. Создание перехода. Инструмент титры. Наложение текста на видеоряд. Распределение времени воспроизведения. Перемещение и изменение порядка кадров. Наложение музыки. Видеоэффекты. Просмотр и редактирование сценария.

**Раздел 5: «Табличный редактор Excel »**

Знакомство с интерфейсом Excel. Создание, сохранение документа. Параметры страницы. Ориентация листа. Нумерация листа. Работа с листами. Создание простых и сложных таблиц. Создание таблиц. Ввод и редактирование таблиц. Работа с таблицами. Выравнивание текста. Границы таблицы. Вставка таблицы «Excel» в документ Word. Вставка диаграмм. Работа с диаграммами. Вставка формул. Работа с формулами. Работа с несколькими листами. Создание и заполнение бланков. Создание и заполнение бланков. Вставка изображений в документ. Предварительный просмотр, печать. Практическая работа «Создание и оформление таблиц».

**Раздел 6: Социальный проект «**Компьютер и я ».

Актуальность и важность проблемы проекта. Сбор и анализ информации по проекту. Защита проекта. Выполнение работ в рамках социального партнерства.

***Ожидаемые результаты***: освоение материала данного модуля позволит обучающимся

работать в табличном редакторе Excel, составлять и заполнять таблицы, строить графики и

диаграммы. Работать в программе Power Point, использовать анимацию, форматировать

текст, работать с картинками и объектами, составлять презентации. Работать в Интернете.

Создавать видеоролики, перемещать и изменять порядок кадров, применять

темы к монтажу. Работать со звуковыми эффектами.

Содержание и материал программы организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:стартовый, базовый. (таблица 1).

**Дифференциация программы по уровням**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровни** | **Модуль**  **«Азбука компьютера»** | **Модуль**  **«Секреты компьютера»** |
| Стартовый | Слушание. Вопросы.  Задания по образцу. Рефлексия | Слушание. Вопросы.  Задания по образцу. Рефлексия |
| Базовый | Стартовый + поиск  дополнительной информации по  заданию педагога.  Задания с незначительной помощью педагога | Стартовый + поиск  дополнительной информации по заданию педагога.  Задания с незначительной помощью педагога |

**Контроль за уровнем усвоения знаний по программе «ИнфоМир»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Сроки | Характеристика контроля | Форма контроля | Формы представления результатов контроля |
| Вводный контроль | В начале изучения I модуля (сентябрь) | Определение стартовых возможностей обучающихся и выявление исходного уровня подготовки | Обучающимся дается практическое задание, на котором в результате наблюдения педагог делает вывод о ЗУН обучающихся (педагогическое наблюдение) | Практическая работа |
| Текущий контроль | В конце изучения каждой крупной темы. | Выявляет степень усвоения учебного материала, уровень подготовки к занятиям, заинтересованность обучающихся | Индивидуальные карточки с заданиями различного типа. | Практическая работа,  Тест,  олимпиада |
| Промежуточная аттестация | В конце I полугодия (декабрь), после изучения 1 модуля | Проходит с целью проверки теоретических и практических знаний обучающихся в результате обучения по модулю | Проверка теоретических знаний проводится в форме теста, практических навыков - в форме тренировочных упражнений. Оценка по теории и практике проводится по 3-х бальной системе: 1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – высокий уровень усвоения знаний, умений и навыков. Вычисляется средний балл. Затем результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации обучающихся объединения», который является одним из отчетных документов и хранится в МАУДО «ЦДТ». | Протокол промежуточной аттестации обучающихся объединения |
| Итоговая аттестация | В конце обучения по II модулю (июнь). | Итоговая аттестация анализирует успешность освоения программы. При успешном усвоении программы выпускнику вручается свидетельство об окончании полного курса обучения по программе «ИнфоМир» | Протокол итоговой аттестации обучающихся объединения |

Оценка по теории и практике проводится по 3-х бальной системе: 1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – высокий уровень усвоения знаний, умений и навыков. Вычисляется средний балл.

*Приложение 2*

**Уровень теоретической подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | «Азбука компьютера» | «Секреты компьютера» |
| Критерии | Управление компьютером. Текстовый редактор Word | Табличный редактор Excel.  Создание презентации  Графический редактор Paint  .Работа с видео  Работа в интернете |
|  | Стартовый уровень |  |  |
| 1 | 1 балл  (низкий уровень) | Правильный  1 ответ | Правильный  1 ответ |
| 2 | 2 балла (средний уровень) | Правильные  2 ответа | Правильные  2 ответа |
| 3 | 3 балла  (высокий уровень) | Правильные  3 ответа | Правильные  3 ответа |
|  | Базовый уровень |  |  |
| 1 | 1 балл  (низкий уровень) | Правильный  1 ответ | Правильный  1 ответ |
| 2 | 2 балла (средний уровень) | Правильные  2 ответа | Правильные  2 ответа |
| 3 | 3 балла  (высокий уровень) | Правильные  3 ответа | Правильные  3 ответа |

**Уровень практической подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | «Азбука компьютера» | «Секреты компьютера» |
| Критерии | Управление компьютером. Текстовый редактор Word | Табличный редактор Excel.  Создание презентации  Графический редактор Paint  .Работа с видео  Работа в интернете |
|  | Стартовый уровень |  |  |
| 1 | 1 балл  (низкий уровень) | Правильный  1 ответ | Правильный  1 ответ |
| 2 | 2 балла (средний уровень) | Правильные  2 ответа | Правильные  2 ответа |
| 3 | 3 балла  (высокий уровень) | Правильные  3 ответа | Правильные  3 ответа |
|  | Базовый уровень |  |  |
| 1 | 1 балл  (низкий уровень) | Правильный  1 ответ | Правильный  1 ответ |
| 2 | 2 балла (средний уровень) | Правильные  2 ответа | Правильные  2 ответа |
| 3 | 3 балла  (высокий уровень) | Правильные  3 ответа | Правильные  3 ответа |

Приложение 3

**Контрольно-измерительные материалы программы «ИнфоМир»**

**(промежуточная аттестация по итогам реализации I модуля)**

1 балл (от 3 до 5 правильных ответов), 2 балла (6 - 8 правильных ответов), 3 балла (8 - 10 правильных ответов).

**Тест (для обучающихся «стартового» уровня):**

1. **Драйвер – это :**
2. устройство компьютера,
3. компьютерный вирус,
4. программа, обеспечивающая работу внешних устройств компьютера,
5. антивирусная программа;
6. **При выключении компьютера вся информация теряется:**
7. на жестком диске,
8. в ПЗУ,
9. во внешней памяти,
10. в оперативной памяти;
11. **Программа может управлять работой компьютера, если она находится:**
12. на CD диске,
13. в оперативной памяти,
14. на жестком диске,
15. в постоянной памяти;
16. **Процессор обрабатывает информацию, представленную**:
17. в десятичной системе счисления,
18. на языке программирования,
19. на алгоритмическом языке,
20. на машинном языке (в двоичном коде);
21. **Принцип построения современных ПК называют:**
22. магистрально-модульным,
23. машинно-ориентированным,
24. комплексно-сопряженным,
25. операционно-системным;
26. **Операционная система – это:**
27. программа, обеспечивающая управление базами данных,
28. служебная программа(утилита) ,
29. программа, управляющая работой компьютера,
30. система программирования;
31. **Популярность матричных принтеров обусловлена:**
32. низкой ценой,
33. высокой скоростью печати,
34. полиграфическим качеством,
35. возможностью печатать цветные фотографии;
36. **К устройствам ввода – манипуляторам не относится:**
37. мышь,
38. джойстик,
39. тачпад,
40. графический планшет;
41. **Жидкокристаллические мониторы:**
42. плоские,
43. образуют сильные электромагнитные поля,
44. не мерцают,
45. дают прекрасное качество изображения с любого угла просмотра;
46. **К прикладным программам не относятся:**
47. текстовые процессоры,
48. антивирусные программы,
49. графические редакторы,
50. системы управления базами данных.

Ключ к тесту: 1-3), 2-4), 3-2), 4-4), 5-1), 6-3), 7-1), 8-4), 9-1)и3), 10-2).

**Тест (для обучающихся «базового уровня» уровня):**

**1.Основными функциями текстового редактора являются…**

1. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
2. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
3. Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
4. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

**2.При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит…**

1. Сохранение документа
2. Запись документа на дискету
3. Считывание информации с дискеты
4. Печать документа

**3. Каким способом можно сменить шрифт в некотором фрагменте текстового редактора Word?**

1. Сменить шрифт с помощью панели инструментов
2. Вызвать команду "сменить шрифт"
3. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "сменить шрифт"; вызвать команду "вставить"
4. Пометить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов

**4.При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов…**

1. Вставляется вырезанный ранее текст
2. Происходит разрыв страницы
3. Удаляется выделенный текст
4. Появляется схема документа

**5.Когда можно изменять размеры рисунка в текстовом редакторе Word?**

1. Когда он вставлен
2. Когда он выбран
3. Когда он цветной
4. Когда он является рабочим

**6.Lexicon, Writer, Word, Блокнот – это…**

1. Графические редакторы
2. Электронные таблицы
3. Текстовые редакторы
4. СУБД

**7.Текстовый редактор и электронные таблицы - это…**

1. Прикладное программное обеспечение
2. Сервисные программы
3. Системное программное обеспечение
4. Инструментальные программные средства

**8.Каким способом можно копировать фрагмент текста в текстовом редакторе Word?**

1. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать";
2. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; встать в нужное место; вызвать команду "вставить";
3. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать со вставкой"
4. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; вызвать команду "вставить"

**9.Текстовый редактор может быть использован для…**

1. Совершения вычислительных операций
2. Рисования
3. Написания сочинения
4. Сочинения музыкального произведения

**10.Курсор – это…**

1. Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
2. Наименьший элемент изображения на экране
3. Клавиша на клавиатуре
4. Устройство ввода текстовой информации

Ответы:

1(2)

2(1)

3(4)

4(3)

5(4)

6(3)

7(1)

8(2)

9(3)

10(1)

**Контрольно-измерительные материалы программы «ИнфоМир»**

**(промежуточная аттестация по итогам реализации II модуля)**

1 балл (от 3 до 5 правильных ответов), 2 балла (6 - 8 правильных ответов), 3 балла (8 - 10 правильных ответов).

**Тест (для обучающихся «стартового» уровня):**

**1. Что такое Power Point?**

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

**2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется…**

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

**3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать** (Новый) слайд?

1. Показ слайдов
2. Вид
3. Файл
4. Вставка

**4. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?**

1. цвет шрифта
2. тип линии
3. тип штриха
4. цвет линий

**5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...**

1. Правка – Добавить диаграмму
2. Файл – Добавить диаграмму
3. Вставка – Диаграмма
4. Формат – Диаграмма

**6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**

1. Вид – Панели инструментов – WordArt
2. Вид – WordArt
3. Вставка – WordArt
4. Сервис – Панели инструментов – WordArt

**7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?**

1. Показ слайдов
2. Формат
3. Файл
4. Вставка

**8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде …**

1. Меню справки
2. Свойства слайда
3. Показ слайдов
4. Настройки анимации

**9.Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**

1. Enter
2. Del
3. Tab
4. Esc

**10. Укажите расширение файла, содержащего обычную резентацию Microsoft PowerPoint.**

1. . рpt
2. . gif
3. . jpg
4. . pps

Ответы: ,1(1) ,2(1) ,3(3), 4(4) 5(3), 6(2), 7(4),8(3), 9(2),10 (1)

**Тест (для обучающихся «базового» уровня):**

**1. Какая программа не является электронной таблицей?**

1. Excel ;
2. Quattropro;
3. Superkalk;
4. Word;

**2. Как называется документ в программе Excel?**

1. рабочая таблица;
2. книга;
3. страница;
4. лист;

**3. Рабочая книга состоит из…**

1. нескольких рабочих страниц;
2. нескольких рабочих листов;
3. нескольких ячеек;
4. одного рабочего листа;

**4. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..**

1. строка ;
2. ячейка;
3. столбец;
4. диапазон;

**5. Ячейка не может содержать данные в виде…**

1. текста;
2. формулы;
3. числа;
4. картинки;

**6. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются…**

текущими;

производными;

исходными;

расчетными;

**7. Укажите правильный адрес ячейки.**

1. Ф7;
2. Р6;
3. 7В;
4. нет правильного ответа;

**8. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?**

1. к системному;
2. к языкам программирования;
3. к прикладному;
4. к операционному;

**9.Тест.  Формула - начинается со знака…**

1. " ;
2. №;
3. =;
4. нет правильного ответа;

**10. Какая ячейка называется активной?**

1. любая;
2. та, где находится курсор;
3. заполненная;
4. нет правильного ответа;

Ответы: 1(г), 2(б), 3(б), 4(б), 5 (г), 6(в), 7(б), 8 (в), 9(в), 10 (б)

**Литература для педагога**

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Практикум по компьютерной технологии, Москва, «Форум» 2015 г
2. В.П. Леонтьев Изучаем Oficce 2016, Москва, ООО Издательство « ЭКСМО» 2015 г

**Литература для обучающихся**

1. Бондаренко С. Компьютер и ноутбук для детей. – М.: Эксмо, 2016.
2. Пионтковская Н.А. Как с компьютером дружить. Учебно-методическое пособие – М.: СОЛОН-Пресс, 2015.
3. Тур С.Н., Бокучава Т.П. Учебник-тетрадь по информатике 1 класс. С.-Пб. «БХВ-Петербург», 2015.
4. Плотникова Н.Г. Информатика и ИКТ: Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: Риор, 2018. - 128 c.

Интернет- ресурсы

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов   
   [**http://ict.edu.ru/**](http://ict.edu.ru/)
2. Интернет-университет информационных технологий  
   [**http://www.intuit.ru/**](http://www.intuit.ru/)
3. Информационные технологии в образовании  
   [**http://www.ito.edu.ru/**](http://www.ito.edu.ru/)
4. Учебные модели компьютеров  
   [**http://emc.km.ru/**](http://emc.km.ru/)
5. Энциклопедия персонального компьютера  
   [**http://mega.km.ru/pc/**](http://mega.km.ru/pc/)
6. Интернет университет информационных технологий - дистанционное образование/
7. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>